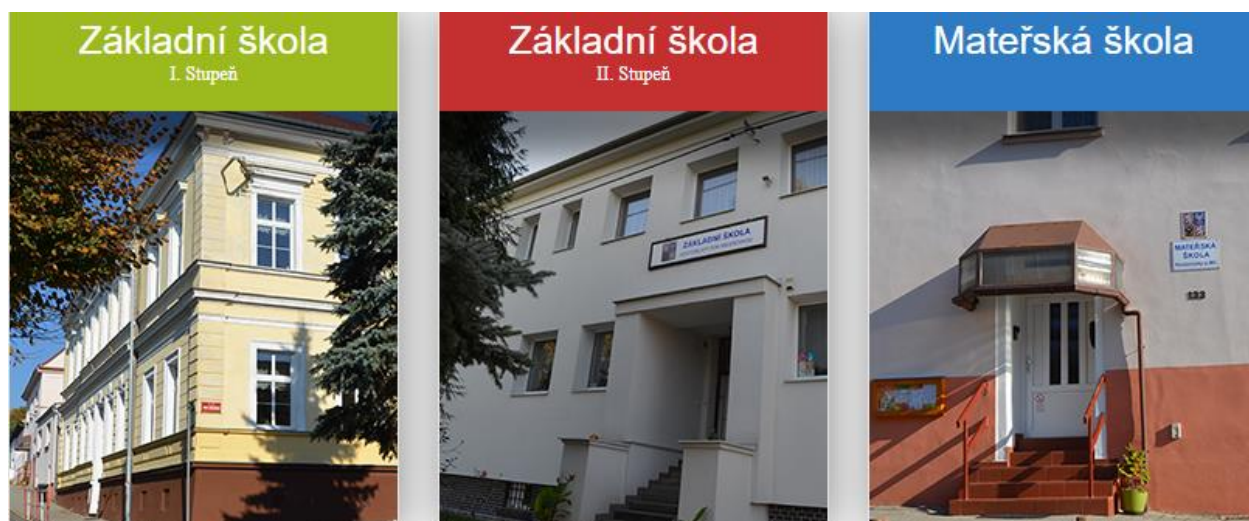


***Základní škola a Mateřská škola Kostomlaty pod Milešovkou,  
příspěvková organizace***



**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY  
ZA ŠKOLNÍ ROK 2023 / 2024**

**Ředitel Základní školy a Mateřské školy Kostomlaty pod Milešovkou, příspěvková  
organizace  
(dále škola)**

**Předkládá**

v souladu s ustanovení zákona č. 561 / 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, školský zákon, § 10 a vyhlášky č. 15 / 2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti výročních zpráv, ve znění novely vyhláškou č. 150/2022 Sb, § 7 výroční zprávu za školní rok 2023/2024

Vypracoval: Ing. Petr Martínek, ředitel školy

Projednáno v pedagogické radě: 30.8.2024

Výroční zpráva byla projednána a schválena Školskou radou při Základní škole a Mateřské škole v Kostomlatech pod Milešovkou dne 3.10.2024

Ing. Pavel Rubáš Ph.D. v.r.  
Předseda školské rady

## Obsah

<b>1. Základní údaje o škole .....</b>	<b>4</b>
1.1. Základní údaje o škole .....	4
1.2. Charakteristika školy .....	4
1.3. Zřizovatel .....	5
1.4. Údaje o školské radě .....	5
<b>2. Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy .....</b>	<b>6</b>
2.1. Přehled oborů základního vzdělávání .....	6
<b>3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy .....</b>	<b>6</b>
3.1. Zaměstnanci školy .....	6
3.2. Údaje o pedagogických pracovnících .....	7
3.2.1 Pedagogičtí pracovníci MŠ .....	7
3.2.2 Pedagogičtí pracovníci ZŠ .....	7
3.2.3 Pedagogičtí pracovníci ŠD .....	9
3.3. Přehled pedagogických pracovníků a přidělených funkcí .....	10
3.4. Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví .....	10
3.5. Souhrnný přehled aprobované a neaprobované výuky .....	10
3.6. Přehled ostatních zaměstnanců školy .....	11
3.6.1. Školní jídelna .....	10
3.6.2. Správní zaměstnanci .....	11
<b>4. Zahájení povinné školní docházky a přijímání žáků do středních škol .....</b>	<b>12</b>
4.1. Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku základní školy pro budoucí školní rok .....	12
4.2. Žáci přijati do ročníků základní školy z jiných škol .....	12
4.3. Výsledky přijímacího řízení .....	12
<b>5. Vyhodnocení naplňování cílu školního vzdělávacího programu .....</b>	<b>13</b>
<b>6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků .....</b>	<b>15</b>
6.1. Obecná charakteristika .....	15
6.2. Přehled o výsledcích vzdělávání žáků - 1. pololetí 2021/2022 .....	17
6.3. Přehled o výsledcích vzdělávání žáků - 2. pololetí 2021/2022 - (k 31.8.2018) .....	18
6.4. Komisionální přezkoušení žáků .....	18
6.5. Přehled o chování ve školním roce 2021/2022 .....	19
6.6. Údaje o zameškaných hodinách ve školním roce 2018/2019 .....	20
7.1. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů .....	20
7.2. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami .....	23
7.3. Péče o žáky nadané, mimořádně nadané a s nárokem na poskytování jaz. přípravy ...	23
7.4. Výchovné poradenství - přehled činnosti .....	24
<b>8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odb. rozvoje nepedagog. prac. ....</b>	<b>25</b>
<b>9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti .....</b>	<b>27</b>
9.1. Prezentace školy .....	27
9.2. Účast žáků školy v olympiádách a vědomostních soutěžích .....	29
9.3. Akce pořádané a spolupořádané školou .....	29
9.4. Spolupráce s rodiči .....	31
9.5. Činnost MŠ .....	32
9.6. Program environmentálního vzdělávání .....	32
<b>9.7. Školní družina .....</b>	<b>33</b>

<b>10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí.....</b>	<b>35</b>
<b>11. Základní údaje o hospodaření školy.....</b>	<b>35</b>
Příloha č. 1 - Zpráva o činnosti MŠ	37

Školní rok: 2023/2024	Zpracoval: Ing. Petr Martínek
-----------------------	-------------------------------

## 1 Základní údaje o škole

### 1.1. Základní údaje o škole, údaje o vedení školy a adresa pro dálkový přístup

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Kostomlaty pod Milešovkou, příspěvková organizace</b>
Adresa školy	Světecká 285, Kostomlaty pod Milešovkou, 417 54
IČO	72745380
Bankovní spojení	78-7306700247/0100 Komerční banka Teplice
Telefon/fax	417871037
E-mail	<a href="mailto:zs.kostomlaty@cmail.cz">zs.kostomlaty@cmail.cz</a>
Adresa internetové stránky	<a href="http://www.zskostomlatypm.cz">www.zskostomlatypm.cz</a>
Datové schránky	898mnpj
Právní forma	Příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1.1.2003
IZO ředitelství	600084736
Ředitel školy	JUDr. Ing. Petr Martínek
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Součástí organizace je základní škola, mateřskou škola, školní družina a školní kuchyně s jídelnou. Její činnost je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon).

### 1.2. Charakteristika školy

<b>ZŠ a MŠ Kostomlaty pod Milešovkou</b>
<p>Zřizovatelem Základní školy a Mateřská školy Kostomlaty pod Milešovkou, příspěvková organizace je obec Kostomlaty pod Milešovkou. Jedná se o plně organizovanou základní školou s 1. - 9. postupným ročníkem, která je spádovou školou pro děti z okolních obcí (cca 54 % dojíždějících žáků).</p> <p>Součástí základní školy jsou od 1.9.2018 také mateřská škola, školní družina, školní kuchyně a školní jídelna-výdejna.</p> <p>Do mateřské školy docházelo ve školním roce 2023/2024 celkem 34 dětí předškolního věku (dle výkazu o MŠ S 1-01 k 30. 9. 2023). V mateřské škole pracovaly 4 učitelky na celý úvazek a jedna asistentka pedagoga (úvazek 0,5). Všechny splňují předepsanou kvalifikaci.</p> <p>Do školní družiny, jejíž kapacita byla od 30.9.2023 navýšena na 45 dětí, jsou zařazováni žáci z 1. – 5. ročníku podle předem stanovených kritérií. Celkem docházelo do dvou oddělení</p>

školní družiny 45 žáků. Ve školní družině pracují dvě vychovatelky (jedna na plný a jedna na částečný úvazek).

Ve školní jídelně pracuje jedna kuchařka, jedna pomocná kuchařka a vedoucí školního stravování. Celkem školní kuchyně připravovala obědy pro 108 žáků ZŠ a 34 dětí MŠ.

součásti školy	IZO	Kapacita	Skutečnost k 30. 9. 2023	Naplněnost
Mateřská škola	107 568 071	35 dětí	34	97,1%
Základní škola	102 465 606	150 žáků	134 (z toho 78 na I. stupni)	89,33,0%
Školní družina	116 800 151	45 žáků	45	100%
Školní jídelna	102 705 615	150 jídel	142 jídel	94,44%
Školní jídelna - výdejna	166 100 200	108 jídel	110 jídel	98,18%

Odloučená pracoviště školy	
Odloučené pracoviště/adresa	I. stupeň ZŠ, ŠD, Školní jídelna-výdejna, /Školní 118, Kostomlaty pod Milešovkou, 417 54
Odloučené pracoviště/adresa	MŠ, Školní kuchyně/ Školní 133, Kostomlaty pod Milešovkou, 41754

### 1.3. Zřizovatel

Název zřizovatele	Obec Kostomlaty
Adresa zřizovatele	Lhenická 310, Kostomlaty pod Milešovkou, 417 54
Kontakt	tel.: 417871025 e-mail: <a href="mailto:obec.kostomlatypm@c-mail.cz">obec.kostomlatypm@c-mail.cz</a>

### 1.4. Údaje o školské radě

Školská rada pracovala ve školním roce 2023/2024 ve složení, ve které určeno volbami v roce 2022:

Datum zřízení	1. 9. 2005
Počet členů školské rady	6
Předseda školské rady	Ing. Barbora Bažantová
Činnost školské rady	§ 167, § 168 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
Současné složení školské rady	1. Zákonní zástupci nezletilých žáků Ing. Barbora Bažantová Ing. Pavel Rubáš, Ph.D.

	<p>2. Zástupci pedagogických pracovníků Mgr. Eva Potyszová Mgr. Šárka Seifertová</p> <p>3. Zástupci jmenovaní zřizovatelem Oldřich Seifert Petr Bláha</p>
Funkční období současné ŠR	Duben 2022 – duben 2025

## 2. Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

### 2.1. Přehled oborů základního vzdělávání

Kód	Obor vzdělání	Zařazené ročníky
79-01-C/01	Základní škola	1. – 9. roč.

Vzdělávací program	Zařazené ročníky
ŠVP ZV „Spolu to zvládneme“ Aktualizovaná verze platná od 1. 9. 2023	1. – 9. roč.

## 3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti základní školy

### 3.1. Zaměstnanci školy

Kategorie zaměstnanců	Přepočtený počet	Fyzické osoby		
		celkem	ženy	kvalif.
<b>pedagogičtí pracovníci celkem</b>	<b>24,16</b>	<b>28*</b>	<b>27*</b>	<b>26*</b>
z toho MŠ	4,58	4	4	4
ZŠ	12,33	13	12	12
ŠD	1,42	2	2	1
asistent pedagoga MŠ	0,58	1	1	1
Asistent pedagoga ZŠ	5,83	8	8	8
<b>nepedagog. pracovníci celkem</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
Z toho MŠ	0,25	1	1	-
Kuchyně a jídelna	2,75	2	2	-
1. stupeň ZŠ	1	1	1	-

2. stupeň ZŠ	2	2	2	-
<b>počet pracovníků celkem</b>	<b>30,54</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>-</b>

*\*Někteří učitelé a nepedagogičtí pracovníci mají dva částečné úvazky a to v různých pozicích (vychovatel ŠD + asistent pedagoga, pomocná kuchařka + školnice...) – fyzicky započítáváme jen 1x.*

### 3.2. Údaje o pedagogických pracovnících

#### 3.2.1. Pedagogičtí pracovníci MŠ

Díky přístavbě z roku 2021 má MŠ otevřeny dvě třídy. Ve školním roce 2023/2024 pracovaly v MŠ 4 učitelky a jedna asistentka pedagoga (na základě doporučení SPC). Všechny paní učitelky splňují předepsané vzdělání podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění. Jedna učitelka mateřské školy má vysokoškolské vzdělání zaměřené na předškolní pedagogiku, stejně vzdělání absolvovala také zástupkyně ředitele školy pro MŠ Bc. Paštiková.

#### Vlastní hodnocení:

Kolektiv pedagogických pracovníků v MŠ je poměrně mladý. Po rozšíření kapacity MŠ, tedy od roku 2022 odešly postupně tři paní učitelky na mateřskou, resp. rodičovskou dovolenou. Na jejich místa musela škola přijmout nové pracovnice, které si musejí na práci v malé vesnické MŠ postupně zvykat.

#### Silné stránky:

- Dobře spolupracující pedagogický sbor MŠ,
- zkušená ZŘ pro MŠ (vedení MŠ)
- kvalifikovanost učitelek MŠ,
- ochota učitelek se sebevzdělávat
- zapojení MŠ do projektové činnosti – především v rámci programu „Podpora výuky v ZŠ a MŠ Kostomlaty pod Milešovkou“
- kvalifikovaný asistent pedagoga
- solidní materiální zázemí, včetně vhodného umístění objektu MŠ (zahrada, hřiště...)

#### Slabé stránky:

- Práce s ICT
- Časté výměny na postu učitelky v MŠ (důvod – čerpání MD)

#### Možnosti zlepšení:

- Zlepšit komunikaci se zákonnými zástupci dětí,
- více zapojovat rodiče do činnosti školy,
- zlepšit nabídku zájmových útvarů pro žáky (zapojení externích pracovníků školy),
- zlepšit spolupráci s pedagogickými pracovníky I. stupně ZŠ
- nadále zlepšovat využívání ICT techniky, která je průběžně pořízena z prostředků EU při výchovně vzdělávacím procesu.

#### 3.2.2. Pedagogičtí pracovníci ZŠ

<b>Pedagogičtí pracovníci</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Úvazek.</b>	<b>Stupeň vzdělání</b>	<b>Aprobace</b>
Mgr. Kudláčková Jana	učitelka 1.st.	1,0	VŠ	1. stupeň ZŠ, Pč
Mgr. Dudová Miluše	učitelka 2.st. výchovná poradkyně	0,95 0,05	VŠ	Pedagogika a psychologie Dějepis Speciální pedagogika Výchovné poradenství
Mgr. Řachová Romana	učitelka 1.st.	1,0	VŠ	1. stupeň ZŠ Funkční studium
Mgr. Picková Pavla	učitelka 1.st.	1,0	VŠ	1. stupeň ZŠ
Mgr. Seifertová Šárka	učitelka 1.st.	1,0	VŠ	1. stupeň Funkční studium
Mgr. Eva Potyszová	učitelka 1. st.	1,0	VŠ	1. stupeň ZŠ
JUDr. Ing. Martínek Petr	učitel 2.st.	1,0	VŠ	Matematika Funkční studium
Mgr. Simona Hlaváčová	učitelka 1.st.	0,91	VŠ	I. stupeň ZŠ
Ing. Lucie Pagová	učitelka 2. st.	1,0	VŠ	AJ, Přírodopis Funkční studium
Burianová Petra	učitelka 2.st. asistentka pedagog.	0,36 0,75	SŠ	Tv, Pč Kurz AP
Mgr. Babčanová Kamila	učitelka 2.st.	0,91	VŠ	Andragogika, Pedagogika
Lenka Martinowitzová	vychovatelka ŠD	0,85	SŠ	Kurz pro vychovatele ŠD
Kalivodová Věra	asistentka pedagog.	1,0	SŠ	Kurz asistent pedagoga
Lucie Kuzbová	asistentka pedagog.	0,75	SŠ	Kurz asistent pedagoga
Mgr. Tereza Reichmannová	učitelka 2.st.	1,0	VŠ	Německý jazyk Český jazyk
Mgr. Adéla Vavrušová	Učitelka 2. stupně	1,0	VŠ	Tělesná výchova, přírodopis
Natalie Kůdová, DiS	asistentka pedagog. vychovatelka ŠD	0,5 0,54	Konzervatoř, VOŠ	Kurz asistent pedagoga
Lenka Rumplíková (od 1.4.2023)	asistentka pedagog.	0,5	SŠ	Kurz asistent pedagoga
Jiřina Pertlová	asistentka pedagog.	0,75	SŠ	Pedagogické vzdělání
Mgr. Eva Krejsková (od 7.11.2022)	asistentka pedagog.	0,75	VŠ	1. stupeň ZŠ
Jitka Vlčková	asistentka pedagog.	0,5	SŠ	Kurz AP
Petra Jonášová	asistentka pedagog.	0,67	SŠ	Kurz AP

#### **Komentář:**

- Potřebnou kvalifikaci nesplňoval pouze jeden z učitelů ZŠ (částečný úvazek – 0,36). Jedná se o dlouholetého pedagogického pracovníka, který je ve škole současně asistentem



pedagoga. Škola disponuje plně kvalifikovaným školním výchovným poradcem a metodikem prevence.

#### **Vlastní hodnocení:**

- Pedagogický sbor lze hodnotit jako stabilizovaný, bez flukтуаčních prvků.

#### **Silné stránky:**

- stabilizovaný, pracovitý a motivovaný pedagogický sbor,
- ochota většiny pedagogických pracovníků se dále vzdělávat v rámci DVPP,
- osobní přístup k žákům, včetně žáků se spec. vzdělávacími potřebami
- kvalitní komunikace se zákonnými zástupci
- ochota učitelů se zapojovat do projektů školy a prezentace školy na veřejnosti.

#### **Slabé stránky:**

- absence vhodných prostor pro práci ŠD (tato skutečnost zasahuje do práce některých vyučujících na I. stupni ZŠ)

- absence aprobovaných učitelů některých předmětů – Fy, Ch, Vv, Hv

- spolupráce a komunikace v rámci pedagogického sboru

#### **Možnosti zlepšení:**

- zlepšení využívání ICT techniky při výchovně vzdělávacím procesu,

- zlepšit komunikaci v rámci pedagogického sboru,

- doplnění pedagogického sboru o aprobované učitele (Fy, Ch, Vv, Hv)

- zlepšit administrativní stránku pedagogické práce (snižovat administrativu na nutné minimum),

- v případě některých třídních učitelů zlepšit práci se třídou

- zlepšit spolupráci některých učitelů s asistenty pedagoga

- zohledňovat metody a formy práce u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **3.2.3. Pedagogičtí pracovníci ŠD**

#### **Komentář:**

Od 30.9.2023 byla z důvodu velkého zájmu zákonných zástupců o ŠD rozšířena kapacita ŠD o 15 míst. Ve školním roce 2023/2024 byla v ŠD otevřena dvě oddělení. Ve školní družině pracovala na plný úvazek jedna vychovatelka (v průběhu roku si doplnila vzdělání) a jedna vychovatelka byla přijata na částečný úvazek. ŠD je pro zájemce otevřena od 06:00 hod. do 16:00 hod.

#### **Vlastní hodnocení:**

##### **Silné stránky:**

- spolupráce s pedagogickými pracovníky základní školy,
- aktivita při plánování akcí ŠD,
- prezentace školy na veřejnosti,
- vytváření zájmové činnosti pro žáky školy

##### **Slabé stránky:**

- prostorové možnosti ŠD (činnost ŠD probíhá v běžných třídách ZŠ)

- zajištění činnosti „ranní“ družiny (tato je určena především pro dojíždějící žáky)

##### **Možnosti zlepšení:**

- využití prostor budovy Komunitního centra k činnosti ŠD (obec tento prostor nabízí k využití ŠD, problémem je neochota „přecházet“ s dětmi do jiné budovy)

- používání ICT technologií v rámci realizace zájmového vzdělávání,
- zlepšení práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- využití AP, kteří mají větší úvazek a mohou se věnovat žákům se speciálními vzdělávacími potřebami také v ŠD

### 3.3. Přehled pedagogických pracovníků a přidělených funkcí

jméno a příjmení	Funkce
JUDr. Ing. Petr Martínek	ředitel školy školní matrika koordinátor projektů EU
Mgr. Eva Potyszová	zástupce ředitele školy koordinátor ŠVP administrátor ETK + EŽK správce systému Škola Online
Bc. Iva Paštiková	Zástupce ředitele školy pro MŠ
Mgr. Dudová Miluše	výchovná poradkyně
Mgr. Romana Řachová	Vedoucí MS I. stupně
Mgr. Kamila Babčanová	zdravotník, prevence BOZP a PO, koordinátor EVVO
Ing. Lucie Pagová	ŠMP, vedoucí MS II. stupně správce skladu učebnic 2. st. správce kabinetu fyziky
Ing. Petr Martínek ml.	správce ICT
Mgr. Pavla Picková	evidence učebnic 1. st.
Mgr. Adéla Vavrušová	správce skladu kabinetu Tv

### 3.4. Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

věk	muži	ženy	celkem	% z celkového počtu zaměst.
do 20 let	0	0	0	0,00
21 - 30 let	0	3	3	9,4
31 - 40 let	0	8	8	25,0
41 - 50 let	0	11	11	34,4
51 - 60 let	1	5	6	18,7
61 a více let	0	4	4	12,5
celkem	1	31	32	100
%	3,6%	96,4%	100,00	X

### 3.5. Souhrnný přehled aprobované a neaprobované výuky

třídy	hodin týdně	z toho			
		aprobovaná výuka		neaprobovaná výuka	
		hodin	%	hodin	%
1. stupeň	118	116	98,30	2	1,70

2. stupeň	126	69	54,76	57	45,24
<b>Základní škola celkem</b>	<b>244</b>	<b>185</b>	<b>75,82</b>	<b>59</b>	<b>24,18</b>

### 3.6. Přehled ostatních zaměstnanců školy

#### 3.6.1 Školní jídelna

##### Komentář:

Ve školním roce 2023/2024 pracovaly ve školní kuchyni a jídelně 3 pracovnice (úvazek 2,75). 1 vedoucí školní jídelny, 1 kuchařka, 1 pomocná kuchařka na částečný úvazek 0,75. Pracovní kolektiv je stabilizovaný.

##### Vlastní hodnocení:

Kolektiv pracovníků školní jídelny hodnotíme jako stabilizovaný, zkušený, avšak málo aktivní. Velkým problémem zůstávají nedostatečné prostory vlastní kuchyně.

##### Silné stránky:

- dodržování spotřebního koše,
- dodržování doporučení KHS při přípravě jídel.

##### Slabé stránky:

- nabídka a pestrost jídel,
- spolupráce s dalšími nepedagogickými pracovníky školy,
- komunikace kuchařek s žáky a pedagogickými pracovníky školy,
- komunikace s vedením školy,
- nízké finanční ohodnocení,

##### Možnosti zlepšení:

- s ohledem na zvětšující se počet strávníků – zvětšit prostory kuchyně,
- modernizovat vybavení prostor školní kuchyně a jejího zázemí,
- zlepšovat skladbu jídelníčku pro děti z MŠ a žáky ZŠ,
- zavádění nových receptur do jídelníčků.

#### 3.6.2 Správní zaměstnanci

##### Komentář

Ve školním roce 2023/2024 pracovaly ve škole 4 správní pracovnice. Dvě školnice (I. a II. stupeň ZŠ), uklízečka ZŠ na plný úvazek a uklízečka MŠ na částečný úvazek (0,25). Škola nemá hospodářku, vedení účetnictví školy zajišťuje její zřizovatel.

##### Vlastní hodnocení:

Kolektiv správního úseku hodnotíme jako stálý, motivovaný a pracovitý.

##### Silné stránky:

- stabilizovaný pracovní kolektiv,
- aktivita a samostatnost,
- vzájemná zastupitelnost

##### Slabé stránky:

- nízké finanční ohodnocení nepedagogických pracovníků,
- absence hospodářky (externí účetní jej nemůže plně nahradit)
- množství ploch k úklidu a údržbě (jedná se především o zeleň u všech budov, které má škola ve výpůjčce)

#### Možnosti zlepšení:

- zlepšit spolupráci se zřizovatelem při zajištění úklidu vypůjčených prostor (především tělocvičny a prostor MKC), které kromě školy využívají i další složky a organizace z obce.

## 4. Zahájení povinné školní docházky a přijímání žáků do středních škol

### 4.1. Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku základní školy pro budoucí školní rok

Počet zapsaných	Počet rozhodnutí o přijetí	Počet odkladů	Počet zast. řízení
22	20	2	0

### 4.2. Žáci přijati do ročníků základní školy z jiných škol ( v průběhu školního roku)

ročník	1	2	3	4	5	6	7	8	9
počet žáků	1	0	0	0	0	0	0	0	1

### 4.3. Výsledky přijímacího řízení

- a) Dva žáci byli přijati na víceleté gymnázium v Bílině.
- b) na SŠ zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z devátých ročníků přijato:

gymnázia	obchodní akademie	zdravotní školy	průmyslové školy	ostatní střední školy	střední odb. učiliště	Celkem
1	1	1	2	0	1	6

- c) na soukromé školy přijato:

gymnázia	obchodní akademie	zdravotní školy	průmyslové školy	ostatní střední školy	střední odb. učiliště	Celkem

0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
---	---	---	---	---	---	----------

d) do učebních oborů (krajských i soukromých škol) ukončených závěrečnou zkouškou přijato:

<i>z devátých ročníků</i>	<i>z nižších ročníků</i>
<b>3</b>	<b>1</b>

e) počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku

<i>Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy</i>	
<i>v devátém ročníku</i>	<i>v nižším ročníku</i>
<b>8</b>	<b>1</b>

## 5. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cílem školního vzdělávacího programu "**Spolu to zvládneme**" je vybavit žáky znalostmi, dovednostmi, postoji a kompetencemi, které jim pomohou uplatnit se ve společnosti aktuální doby, být připraveni pro život, zejména efektivní výukou cizích jazyků a využíváním informačních a komunikačních technologií. Nově koncipovaný ŠVP otevírá školu všem. Je orientován na rozvoj kompetencí každého žáka, respektuje jeho osobní potenciál a individuální potřeby, rozvíjí jeho talent, nadání a zájmy. Cíleně se zaměřuje na dovednosti žáků aplikovat vědomosti, komunikovat, zdůvodňovat, kriticky myslet, identifikovat problémy a hledat optimální strategie pro jejich řešení, pracovat s moderními informačními a komunikačními prostředky. To znamená na vybavení každého žáka vším potřebným pro spokojený a radostný život.

Školní i mimoškolní činnost pracovníků školy byla zaměřena na naplňování výše uvedených cílů.

V souladu s novým RVP ZV v roce 2023 aktualizován a doplněn ŠVP ZŠ a MŠ Kostomlaty pod Milešovkou.

Škola je dostatečně vybavena ICT. Ve škole je k dispozici klasická počítačová učebna v budově II. stupně ZŠ. Škola má k dispozici také malou počítačovou učebnu v budově I. stupně. Škola v posledních 3 letech zakoupila větší množství notebooků a tabletů (většinu z nich z programů Šablony II, Šablony III a Šablony JAK). Ve škole tak máme tři mobilní počítačové učebny vybavené notebooky.

Vyučující a žáci mají dále k dispozici 45 tabletů (z toho je 20 tabletů využíváno k výuce již v MŠ). Každý z vyučujících má k dispozici vlastní notebook, který škola zakoupila z prostředků MŠMT. Z prostředků MŠTM bylo zakoupeno také 11 notebooků, které jsou k dispozici na výuku a domácí přípravu pro sociálně slabší žáky.

Všechny učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi a dataprojektory. (V roce 2024 byly do 4 tříd zakoupeny nové modernější dataprojektory a v jedné z učeben II. stupně došlo

k výměně celého zařízení pro interaktivní výuku). V budovách I. i II. stupně je jedna z učeben vybavena zařízením pro „hybridní výuku“. Toto zařízení umožňuje výuku žáků z domova (při delší absenci). Žáci tak neztrácejí kontakt se školou a spolužáky.

Škola má k dispozici zařízení pro 3D tisk a dostatečné množství zařízení pro výuku informatiky a robotiky - stavebnice Lego Wedo, Lego Minstorms EV 3, v letech 2021-2023 škola zakoupila z prostředků EU (tzv. Šablon II a III) roboty Lego, Qobo a Bee-Boty pro MŠ, Ozoboty pro I. stupeň ZŠ. Ve školním roce 2023/2024 škola zakoupila další programovatelná zařízení na bázi MICRO:BIT.

Aby byla škola schopna naplnit cíle ŠVP, byla v průběhu školního roku 2023/2024 realizována celá další řada opatření, jejichž úkolem bylo zajistit materiální a technické podmínky pro řádné plnění ŠVP.

Ve školním roce 2023/2024 škola začala s realizací projektu „Podpora výuky v ZŠ a MŠ Kostomlaty pod Milešovkou“, který je financován z prostředků EU a MŠMT (tzv. ŠABLONY JAK). Financování činnosti školy ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele tak bylo doplněno o další finanční prostředky, které zajistily nákup didaktických pomůcek (výpočetní technika, multifunkční zařízení pro smíšenou výuku, robotické stavebnice pro výuku INFORMATIKY dle nového RVP, atd.) umožnily další vzdělávání pedagogického sboru a zatraktivnily vyučování pro žáky i vyučující (například formou projektového vyučování).

Ve školním roce 2023/2024 se škola dále zaměřila na zkvalitnění výuky jazyků. Byla mimo jiné dokončena jazyková učebna (vybavená kanadským systémem ROBOTEL, který je využíván k výuce jazyků na celém světě). Škola v současné době vyučuje anglický (od 3. třídy) a německý jazyk (od 8. třídy). Pro žáky první a druhé třídy byla zajištěna výuka AJ v rámci kroužku, který vedou paní učitelky Picková a Řachová.

Na začátku září roku 2023 škola začala s budováním nové přírodovědné učebny (tzv. „Pyramidy“) v areálu budovy II. stupně ZŠ. Tato nová učebna, která byla zkolaudována v květnu 2024, nepochybně přispěje ke zkvalitnění výuky především fyziky a chemie.



Na podzim roku 2024 zakoupila škola z prostředků EU (Šablony JAK) další zařízení pro výuku s pomocí virtuální reality. Součástí tohoto zařízení jsou 3D brýle a příslušný software. Virtuální třída umožňuje atraktivnější výuku především přírodovědných předmětů.

Z prostředků zřizovatele byly zakoupeny další školní pomůcky, učebnice a nový nábytek do některých učeben. Jak již bylo uvedeno výše, v ZŠ jsou nyní všechny učebny vybaveny novým nábytkem, interaktivními tabulemi, dataprojektory. Ve všech učebnách 1. a 2. stupně jsou instalovány nové bílé keramické tabule. U budovy druhého stupně se nachází víceúčelové hřiště s umělým povrchem. U obou budov je zahrada, která je využívána k výuce, relaxaci dětí o velkých přestávkách i k pořádání školních akcí. V budově 1. stupně je školní šatna vybavena šatními skříňkami, kam si každý žák může uložit věci.

Škola nabízí podle učebního plánu žákům v 6. a 7. ročníku výuku sportovní výchovy. V 9. ročníku výuku multikulturní výchovy a předmětu volby povolání.

Škola využívá multilicenci programů od společnosti Microsoft (od března roku 2024 ve verzi A3, která umožňuje například programovat v populárním Minecraftu), takže žáci i učitelé mají zřízeny své účty a mohou pracovat s aplikacemi od společnosti Microsoft (především MS Office) jak ve škole, tak i doma. Všechny třídy jsou vybaveny kvalitními dataprojektory Panasonic případně Sony, ve všech učebnách máme interaktivní tabule od firmy AV MEDIA. Je zajištěno WI-FI pokrytí celé školy (modernizováno v roce 2024). Ve škole používáme též moderní interaktivní stůl společnosti AV Media, který je oblíbený především u žáků 1-3. třídy. Všichni vyučující mají k dispozici notebooky a tablety, ve všech učebnách jsou zbudovány přípojky pro připojení do internetové sítě.

K dosažení cílů ŠVP škola nadále využívala celou řadu pomůcek, včetně digitálních učebnic FRAUS, kompletní sady programů společnosti DIDAKTA, pracovních sešitů (včetně jejich digitální podoby) vydavatelství TAKTIK a Nová škola atd.

Škola disponuje školní knihovnou, kde si žáci mohou půjčovat knihy pro potřeby výuky a pro svůj volný čas. V současné době je školní knihovna velmi dobře vybavena novými zajímavými tituly pro naše žáky, které byly zakoupeny z prostředků EU. Škola tak podporuje aktivní rozvoj čtenářství u žáků.

Škola je zapojena do programů Ovoce do škol a Mléko do škol.

Velkou pozornost věnujeme také volnému času dětí a jejich mimoškolní činnosti. Naším žákům pravidelně nabízíme široké spektrum zájmových kroužků, které vedou pedagogičtí pracovníci školy i rodiče. Kroužky jsou zaměřeny na sport a pohybové aktivity, jiné se zaměřují na prohlubování jazykového vybavení dětí nebo směřují do oblasti umění nebo rozvíjejí přirozenou touhu dětí věnovat se nejrůznějším koníčkům. Konkrétně ve školním roce 2023/2024 žáci pracovali v keramickém kroužku (žáci I. i II. stupně), přírodovědném kroužku, kroužku AJ, semináři z matematiky, sportovních her, vodáckém kroužku, kroužku logických her, kroužku pro mažoretky, rybářském kroužku. Na činnosti těchto kroužků se podílely dvě třetiny všech žáků školy, přičemž někteří žáci pracovali ve dvou a více kroužcích.

## ***6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků***

### ***6.1. Obecná charakteristika***

Výuka ve školním roce 2023/2024 probíhala ve standardních podmínkách. Po velmi problematických letech 2020-2022 (výuka v těchto letech byla narušena protiepidemiologickými opatřeními k nemoci COVID 19) se jednalo o první období, ve kterém probíhala ničím nenarušovaná výuka. Přes tuto skutečnost jsme se nadále museli s následky „online“ výuky potýkat. Vyučující téměř všech předmětů se museli neustále vracet k učivu z výše uvedených let a s žáky látku opakovat a upevňovat.

K vlastní výuce:

### **Výuka**

Velmi kvalitní je práce na 1. stupni ZŠ. Výuka na 1. stupni se opírá o prvky metodického modelu „Začít spolu“, žáci pracují v Centrech aktivit, učí se i formou her a soutěží, ve velké míře jsou využívány různé učební pomůcky.

V 1. ročníku se žáci učí číst genetickou metodou, která se nám velice osvědčila. Pravidelně se žáci ve vyšších ročnících v hodinách literární výchovy setkávají i s testy čtenářské gramotnosti. Kromě porozumění textu trénují i získávání informací z tabulek a grafů, a to i v hodinách matematiky a přírodovědných předmětů. Žáci čtenářskou gramotnost trénují a testují i v různých aplikacích a programech na internetu.

V rámci projektu Šablony JAK bylo na I. stupni ZŠ realizováno několik projektů, došlo k zapojení odborníků z praxe do výuky. Ve větší míře byla ve výuce využívána také nově zakoupená technika – notebooky.

Všechny třídy 1. stupně jsou vybaveny interaktivními tabulemi, které značně ztraktivňují a ulehčují výuku. V první třídě využívala paní učitelka také „chytrý stoleček“ - SMART Table. Stále se zvyšují kompetence při práci s multimediální technikou, a to jak pomocí vlastních DUM, tak pomocí materiálů stažených z internetu. Učitelky také pořádaly pro děti různé akce, soutěže a výlety.

Také kvalita výuky na 2. stupni ZŠ má podle našeho názoru solidní úroveň. Učitelé se postupně naučili využívat nové metody a novou techniku. Samozřejmostí je používání interaktivních tabulí a ICT techniky (tablety, notebooky, vizualizéry...) v hodinách.

### **Metodické orgány školy**

Na škole fungují metodická sdružení na 1. a 2. stupně. Tato metodická sdružení byla vedena zkušenými pedagožkami Mgr. Řachovou a Ing. Pagovou. Předmětové komise na 2. stupni s ohledem na počet pedagogů nemáme. Metodická sdružení se scházela pravidelně 1x měsíčně. V rámci MS (a samozřejmě i mimo něj, především pak na pravidelných týdenních poradách) učitelé příbuzných předmětů konzultují odborné otázky, sjednocují pedagogické postupy a vznášejí požadavky vůči vedení školy. Důležitá jsou také neformální setkání pedagogů, na kterých jsou rychle a efektivně řešeny případné problémy.



### **Odborné učebny školy**

K výuce je užíváno 9 kmenových tříd. Vzhledem k tomu, že škola nemá další učebny k dispozici, musejí tyto kmenové třídy fungovat současně také jako odborné učebny – chemie, fyzika, informatika, hudební výchova. Na konci května 2024 byla dokončena nová přírodovědná učebna (objekt tzv. pyramidy). Tato učebna nepochybně přispěje ke zkvalitnění výuky a také k jejímu zpestření.

Všechny učebny jsou postupně dovybavovány novou technikou a novým zařízením tak, aby výuka byla moderní a efektivní. Ve všech učebnách jsou k dispozici interaktivní tabule. V letech 2023-24 byla v jedné ze tříd vybudována nová jazyková učebna (vybavení a program od firmy ROBOTEL, které se využívá k výuce jazyků na celém světě).

V počítačové učebně, která se nachází v budově II. stupně mají žáci k dispozici 15 výkonných multimediálních počítačů a vizualizér. Škola má dále k dispozici tři „mobilní“ počítačové učebny.

Žákům i učitelům je také k dispozici nová Wi-Fi síť s rychlým internetem.

Škola nadále využívá na VV a PV keramickou pec, kterou využívá ke své činnosti také keramický kroužek vedený Mgr. Dudovou (II. stupeň) a Mgr. Pickovou (žáci I. stupně).

## **6.2. Přehled o výsledcích vzdělávání žáků - 1. pololetí 2023/2024**

### **1. stupeň**

<b>Ročník</b>	<b>Počet žáků</b>	<b>Prospěli</b>	<b>Prospěli s vyznamenáním</b>	<b>Neprospěli</b>
<b>1.</b>	20	2	18	0
<b>2.</b>	19	0	19	0
<b>3.</b>	11	3	8	0
<b>4.</b>	18	5	13	0
<b>5.</b>	11	5	6	0
<b>Celkem</b>	<b>79</b>	<b>15</b>	<b>64</b>	<b>0</b>

### **2. stupeň**

<b>Ročník</b>	<b>Počet žáků</b>	<b>Prospěli</b>	<b>Prospěli s vyznamenáním</b>	<b>Neprospěli</b>	<b>Nehodnocen</b>
<b>6.</b>	12	7	5	0	0
<b>7.</b>	14	8	6	0	0
<b>8.</b>	21	18	3	0	0
<b>9.</b>	9	7	2	0	0
<b>Celkem</b>	<b>56</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### **Celkový přehled za 1. pololetí 2023/24**

	<b>Počet žáků</b>	<b>Prospěli</b>	<b>Prospěli s vyznamenáním</b>	<b>Neprospěli</b>	<b>Nehodnocen</b>
<i>1. stupeň</i>	79	15	64	0	0
<i>2. stupeň</i>	56	40	16	0	0
<b>Celkem</b>	<b>135</b>	<b>55</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### **6.3. Přehled o výsledcích vzdělávání žáků - 2. pololetí 2023/2024**

#### **1. stupeň**

<b>Ročník</b>	<b>Počet žáků</b>	<b>Prospěli</b>	<b>Prospěli s vyznamenáním</b>	<b>Neprospěli</b>
<b>1.</b>	19	1	18	1
<b>2.</b>	19	1	18	0
<b>3.</b>	11	6	5	0
<b>4.</b>	18	5	13	0
<b>5.</b>	11	5	6	0
<b>Celkem</b>	<b>78</b>	<b>18</b>	<b>60</b>	<b>1</b>

#### **2. stupeň**

<b>Ročník</b>	<b>Počet žáků</b>	<b>Prospěli</b>	<b>Prospěli s vyznamenáním</b>	<b>Neprospěli</b>
<b>6.</b>	12	8	4	0
<b>7.</b>	14	7	7	0
<b>8.</b>	21	17	4	0
<b>9.</b>	9	7	2	0
<b>Celkem</b>	<b>56</b>	<b>39</b>	<b>17</b>	<b>0</b>

### **Celkový přehled za 2. pololetí 2023/2024**

	<b>Počet žáků</b>	<b>Prospěli</b>	<b>Prospěli s vyznamenáním</b>	<b>Neprospěli</b>
<i>1. stupeň</i>	78	17	60	1
<i>2. stupeň</i>	56	39	17	0
<b>Celkem</b>	<b>134</b>	<b>56</b>	<b>77</b>	<b>1</b>

### **6.4. Komisionální přezkoušení žáků**

ročník	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky	Počet žáků s opravnými zkouškami
1.	0	1	1
2.	0	0	0
3.	0	0	0
4.	0	0	0
5.	0	0	0
6.	0	0	0
7.	0	0	0
8.	0	0	0
9.	0	0	0
<b>celkem</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

#### Komentář ředitele školy

V prvním pololetí prospělo s vyznamenáním 80 žáků (59,26 % z celkového počtu 135 žáků v 1. pololetí), prospělo 55 žáků (40,74 %).

Ve druhém pololetí prospělo s vyznamenáním 77 žáků (57,46 % z celkového počtu 134 žáků ve 2. pololetí), prospělo 56 žáků (41,79%) a neprospěl jeden žák (0,75%).

#### 6.5. Přehled o chování ve školním roce 2023/2024

##### Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

Ročník	uspokojivé chování		Neuspokojivé chování	
	I. pololetí	II. pololetí	I. pololetí	II. pololetí
1.	0	0	0	0
2.	0	0	0	0
3.	0	0	0	0
4.	0	0	0	0
5.	0	0	0	0
6.	0	2	0	0
7.	0	1	0	0
8.	1	1	0	0
9.	0	0	0	0
<b>celkem za školní rok 2023/ 2024</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

##### Výchovná opatření – pochvaly

Školní rok 2023/ 2024	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
1. pololetí	2	50

<b>2. pololetí</b>	<b>3</b>	<b>18</b>
--------------------	----------	-----------

### *Výchovná opatření – napomenutí a důtky*

<b>Školní rok 2023/ 2024</b>	<b>napomenutí třídního učitele</b>	<b>důtka třídního učitele</b>	<b>důtka ředitele školy</b>
<b>1. pololetí</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>3</b>
<b>2. pololetí</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>3</b>

Východiskem pro výchovnou práci školy je těsná spolupráce s rodiči, jejich informovanost a chování a jednání dětí a koordinace řešení případných výchovných problémů.

### **6.6. Údaje o zameškaných hodinách ve školním roce 2023/2024**

<b>Ročník</b>	<b>Počet omluvených hodin</b>		<b>Průměr na žáka</b>		<b>Počet neomluvených hodin</b>		<b>Průměr na žáka třídy</b>	
	<i>1.pol.</i>	<i>2.pol.</i>	<i>1.pol.</i>	<i>2.pol.</i>	<i>1.pol.</i>	<i>2.pol.</i>	<i>1.pol.</i>	<i>2.pol.</i>
1.	1028	643	54,11	33,84	0	0	0	0
2.	812	582	42,74	30,63	0	0	0	0
3.	695	387	63,18	35,18	0	0	0	0
4.	984	889	54,67	49,39	0	0	0	0
5.	403	608	36,64	55,27	0	0	0	0
6.	407	562	33,92	46,83	0	18	0	1,5
7.	508	875	36,29	62,5	0	2	0	0,14
8.	1425	1328	67,85	63,29	6	7	0,29	0,33
9.	704	1030	78,22	114,44	0	0	0	0
<b>celkem</b>	<b>6966</b>	<b>6922</b>	<b>51,6</b>	<b>51,56</b>	<b>6</b>	<b>27</b>	<b>0,04</b>	<b>0,20</b>

## **7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy**

### **7.1. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování**

Ve škole působí plně kvalifikovaný metodik prevence. Je jím Ing. Lucie Pagová. Základem preventivní práce byl Preventivní program (PP) na školní rok 2023/2024, který metodik vypracoval a konzultoval s vedením školy a projednal v pedagogické radě.

Ve školním roce 2023/2024 jsme se v rámci preventivní činnosti zaměřili na následující aktivity:

- monitorování kyberšikany a prevence s tím spojené,
- monitorování náznaků zneužívání návykových látek (především druhý stupeň),
- monitorování sebepoškozování,
- pokračovali jsem v zefektivňování třídnických hodin, sdílení příkladů dobré praxe a ověřených aktivity,
- průběžně jsme reagovali na pravidelnou nabídku preventivních programů od různých institucí a ty dle potřeby zařazovali do výuky,
- rozšířili jsme nabídku volnočasových aktivit,
- organizovali jsme celou řadu výletů, exkurzí, vycestovali jsme do školy v přírodě, organizačně jsme zajistili sportovní a projektové dny, vánoční jarmark, tvořivé dílny a další akce,
- pozornost jsme věnovali skrytému záškoláctví, tzn. Omlouvání absence, častěji jsme jednali s rodiči,
- snažili jsme se vest rodiče k respektování školního řádu, tj. omezit uvolňování žáků z důvodu rekreace, tuto problematiku jsme projednávali na třídních schůzkách,
- v souladu s příslušným metodickým doporučením jsme urychleně řešili všechny problémové situace v oblasti RCH.

Tyto aktivity byl zaměřeny na splnění cílů, které si škola v oblasti prevence sociálně patologických jevů a RCH stanovila. Jedná se o následující cíle:

#### **Dlouhodobé cíle**

- Ve spolupráci s rodiči a ostatními institucemi formovat osobnost žáka, která je s ohledem na svůj věk schopná orientovat se v dané problematice, zkoumat ji, ptát se a činit správná rozhodnutí. Osobnost, která si bude vážit svého zdraví, bude si umět zorganizovat svůj vlastní volný čas a bude umět zvládat sociální dovednosti.
- Výchovné úsilí školy vést k takovému působení na žáky, aby v nich byly upevněny pozitivní vlastnosti a návyky, které jim pomohou v krizových situacích přijmout nejhodnější řešení.
- Prohlubovat komunikační dovednosti mezi učitelem, rodiči a žákem, posilování sebevědomí, sebeúcty a vzájemné úcty, řešení konfliktů a překonávání překážek.
- Vytvářet podmínky pro kladné postoje pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy k problematice prevence rizikového chování.

#### **Střednědobé cíle**

- Zavést pravidelné a efektivní třídnické hodiny za účelem stálého a včasného monitorování nálad ve třídách, zjišťování problémů k řešení.
- Zajistit pravidelnou práci s třídním kolektivem (třídní učitel, ŠMP, VP).
- Podporovat vzájemnou činnost žáků.
- Pravidelné neformální setkávání pedagogů.
- Podporovat u rodičů zájem o dění ve škole.
- Prohlubovat další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Konkrétně jsme ve školním roce 2023/2024 realizovali následující opatření:

- Ve škole jsme pokračovali v realizaci programu „Všeho jen s (M)írou“ (program zaměřený na prevenci šikany a zneužívání návykových látek).
- Na základě smlouvy o dlouhodobé spolupráci proběhly besedy s pracovníky Zdravotního ústavu v Ústí nad Labem. Uskutečnily se v I. i II. pololetí školního roku ve všech třídách školy. Byla vybrána témata s ohledem na věk žáků a případná rizika ve škole (zdravý životní styl, zdravé stravování, význam pohybu, péče o zdraví, návykové látky, reprodukční zdraví...)
- V osmém ročníku proběhl program „Seznam se bezpečně“
- Preventivní činnosti bylo věnováno několik projektových dnů, které byly realizovány v rámci programu Šablony JAK.
- Byl navýšen počet třídnických hodin, při kterých byla řešena mimo jiné problematika primární prevence.
- Škola zajistila promítání filmů, které jsou zaměřeny na prevenci RCH. Jednalo se o film „Abstinent“ (prevence závislosti na alkoholu), „V labyrintu školy“ (prevence šikany), „Ztraceni“ (problematika návykových látek), „Katka“ (problematika drogové závislosti).
- Na II. stupni ZŠ se uskutečnil projektový den s názvem „Podnikavost a finanční gramotnost“.
- Besedy s odborníky zaměřené na multikulturní výchovu, počítačovou kriminalitu, besedy s příslušníky PČR na téma právní odpovědnost, kriminalita mládeže...
- Učitelé zařazovali témata prevence podle ŠVP v rámci předmětů Vko, Vkz, Ch, Př a v dalších předmětech.

Kromě výše uvedených opatření, která byla realizována především v době výuky patří také mimoškolní aktivity a ostatní činnost školy, která s preventivním působením na žáky souvisí. Jedná se například:

#### Mimoškolní aktivity:

- využívání školního hřiště (tenis, volejbal, basketbal...)
- sportovní hry na hřišti (sportovní soutěže, MDD)
- poznávací výlety v regionu a okolí
- spolupráce s MLK Kostomlaty pod Milešovkou
- spolupráce s rodiči – vánoční a velikonoční dílny, Jarmarky
- zájmové útvary

#### Ostatní:

- Škola v přírodě (ve spolupráci s agenturou HAUL)
- doučování žáků: 1. – 9. ročník
- příprava žáků na přijímací zkoušky
- spolupráce s MŠ – výlety, kulturní představení, návštěva budoucích prvňáčků v ZŠ
- školní akademie
- slavnostní rozloučení s 9. třídou v MKC Kostomlaty pod Milešovkou

Ve škole je dlouhodobě umístěna schránka důvěry. Její kontrolu zajišťuje výchovná poradkyně Mgr. Miluše Dudová. V budově školy je také pravidelně aktualizována nástěnka ŠMP, kde mohou žáci v případě potřeby nalézt důležité kontakty.

V rámci PSPJ spolupracovala škola s PPP Teplice, Odborem sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu Teplice, Policií ČR a rodiči žáků.

Školní metodik prevence úzce spolupracoval s výchovnou poradkyní Mgr. Miluší Dudovou, s ředitelem školy. Školní metodička prevence i výchovná poradkyně nabízely rodičům i žákům jednou týdně formou konzultací poradenskou službu. Kromě těchto individuálních konzultací je zřízena tzv. výchovná komise školy, jejímiž členy jsou podle řešeného problému ředitel školy, výchovný poradce, školní metodik prevence a třídní učitel žáka, jehož se problém týká. Do komise

je pak pozván zákonný zástupce žáka a taktéž žák. V případě potřeby škola spolupracovala s PPP v Teplicích, s Policií ČR, s probační a mediační službou a odborem sociální péče Magistrátu města Teplice.

Ve školním roce 2022/2023 musela škola řešit případ šikany, který se vyskytl v tehdejší 7. třídě. Žákům této třídy byla ve školním roce 2023/2024 věnována zvýšená pozornost. Vztahům ve třídě byly věnovány třídnické hodiny, projektové dny a byly zde realizována další opatření, která vedla k částečnému zlepšení.

## **7.2. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

Mezi žáky se speciálními vzdělávacími potřebami patří žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním, poruchami učení, se sociálním znevýhodněním a žáci mimořádně nadaní. Ve školním roce 2023/2024 bylo diagnostikováno 22 žáků s SVP, což představuje 16,4% všech žáků školy.

Metodickou a koordinační činnost vykonávala výchovná poradkyně Mgr. Miluše Dudová. Spolupráce výchovné poradkyně s PPP a SPC probíhala jednak osobně - při projednávání zpracování IVP, konzultacích doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, nových žádostí o vyšetření žáků, zpracování Plánů pedagogické podpory, s kterými učitelé pracují dle jejich individuálních schopností výkonu, dále přes e-maily a účastí na schůzkách výchovných poradců.

Na základě vyšetření a doporučení poradny byli žáci se speciálními vzdělávacími potřebami integrováni do běžných tříd a byli vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů. IVP jsou zpracovány na základě doporučení PPP a mají je k dispozici nejen učitelé, ale i rodiče, kteří jsou součástí této péče o dítě.

V rámci programu Šablony JAK nadále působí na škole na částečný úvazek (0,4) speciální pedagožka z PPP Ústeckého kraje, pracoviště Teplice Mgr. L. Dončevová. Její činnost je zaměřena na poskytování pedagogické intervence žákům a na pomoc pedagogům při práci s žáky, kterým byla doporučena PPP či SPC určitá forma pomoci, případně na práci se žáky, u kterých mají pedagogičtí pracovníci podezření na poruchy učení atd.

Díky působení Mgr. L. Dončevové se výrazně zlepšila spolupráce školy s PPP Teplice.

Na základě doporučení PPP či SPC působilo na škole 9 asistentů pedagoga (osm v ZŠ a jeden v MŠ). V osmi třídách byla žákům s SVP poskytována hodina tzv. „pedagogické intervence“.

Všem žákům se **SVP** bylo umožněno používat potřebné a dostupné kompenzační a učební pomůcky. Při hodnocení výsledků vzdělávání byl zohledňován druh, stupeň a míra postižení nebo znevýhodnění. Integrace zahrnovala i reedukační péči učitelů – dyslektická péče, opakovaný výklad, ale i speciální úlevy dle doporučení PPP v Teplicích nebo doporučení SPC Teplice, SPC Ústí nad Labem.

## **7.3. Péče o žáky nadané, mimořádně nadané a s nárokem na poskytování jazykové přípravy**

Péče o nadané žáky vychází z bodu 3.4 ŠVP a příslušné směrnice ředitele školy. Při zjištění nadání a mimořádného nadání žáka informuje vyučující daného předmětu třídního učitele a výchovného poradce, který v případě předpokládaného mimořádného nadání informuje rodiče v možnosti spolupráce s PPP. V případě, že je PPP či obdobným zařízením doporučeno zpracování PLPP, zpracovává tento plán učitel daného předmětu s metodickou podporou výchovného poradce. Na tvorbě PLPP se účastní i vyučující dalších předmětů, kde se projevuje nadání žáka. Ve školním

roce nebyl sice zjištěn žádný žák s mimořádným nadáním, ale škola se věnovala rozvoji několika nadaných žáků.

Ve školním roce 2023/2024 se nadále prohlubovala spolupráce se ZUŠ Bílina a ve druhém pololetí školního roku se podařilo zřídit detašované pracoviště této školy v budově II. stupně ZŠ a MŠ Kostomlaty. Rodičům tak nabízíme kvalitní výuku v oblasti hudební a výtvarné výchovy.

#### ***7.4. Výchovné a kariérové poradenství - přehled činnosti***

Stejně jako v předchozích letech se práce výchovné poradkyně Mgr. Miluše Dudové na naší škole zaměřuje na dvě základní oblasti:

##### **Práce s integrovanými žáky ve škole**

##### **Kariérové poradenství – volba povolání**

Vzhledem k tomu, že ve škole působí na částečný úvazek Mgr. Dončevová z PPP ÚK Teplice (speciální pedagog – úvazek 0,4), spolupracovala s ní výchovné poradkyně na řešení celé řady případů.

##### **Konzultační, poradenská a intervenční práce**

- Na začátku školního roku byla realizována depistáž specifických poruch učení a chování u žáků, většina případů byla konzultována s pracovníky PPP Teplice,
- tvorba a realizace IVP, spolupráce se žákem, jeho zákonnými zástupci i vybranými učiteli školy (tvorba IVP září – říjen 2023 a dále v souladu s novými doporučeními PPP ÚK či SPC, spolupráce aktuální po celý školní rok)
- řešení vztahových problémů v 8. ročníku – realizováno sociometrické šetření, postup šetření a jeho výsledky byly konzultovány s PPP ÚK Teplice, ŘŠ a TU
- spolupráce při řešení přetrvávajících problémů ve vztazích žáků 8. třídy,
- individuální poradenská práce se žáky v případě jejich žádosti řešit výukové obtíže, popř. osobní obtíže související se školním vzděláváním (aktuální po celý školní rok)
- poradenství pro rodiče a pedagogické pracovníky v souvislosti s výukovými obtížemi žáků školy (aktuální po celý školní rok),
- kariérové poradenství pro vycházející žáky, v rámci pomoci rodičům - příprava a v některých případech také vyplnění elektronických přihlášek na SŠ, (říjen 2023 – květen 2024),
- individuální konzultace s pedagogy i zákonnými zástupci žáků (aktuální po celý školní rok),
- spolupráce s SCP ÚL a PPP ÚK při řešení problémů jednotlivých žáků (především žáků 2,6 a 8 ročníku).
- spolupráce s MŠ, spolupráce se zákonnými zástupci předškoláků při zjišťování školní zralosti dětí.

##### **Metodická a informační činnost**



- předávání informací o žácích školským poradenským zařízením, která mají v kompetenci jejich diagnostiku a péči – PPP ÚK Teplice, Chomutov, SPC Ústí nad Labem, SPC Demosthenes (aktuální po celý školní rok)
- zprostředkování informací o možnostech dalšího vzdělávání či profesního uplatnění žákům a jejich zákonným zástupcům (v prvním pololetí školního roku žákům 9. ročníku, ve druhém pololetí žákům 8. ročníku),
- evidence odborných zpráv a další dokumentace související se žáky školy (aktuální po celý školní rok),
- spolupráce s ÚP Teplice (zajištění besed, individuálních konzultací, přednášek).

## 8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

Ve školním roce 2023/2024 byl kladen důraz na vzdělávací aktivity, které pomáhají realizovat strategii rozvoje školy. Tyto aktivity se týkaly především vzdělávání v oblasti matematické, čtenářské a finanční gramotnosti. Část těchto zaměstnání byla realizována a hrazena z prostředků EU (Šablony JAK).

Pracovníci školy se dále v rámci DVPP a ORNP zúčastnili celé řady seminářů a kurzů, které jsou uvedeny v následující tabulce.

<b>DVPP</b>	<b>Počet zaměstnanců</b>	<b>Termín</b>	<b>Poskytovatel</b>
ŠKH – Šablony	1 (Ing. Martínek)	29.8.2023	NPI ČR, České Budějovice
Dítě s Aspergerovým syndromem	1 (Mgr. Seifertová)	12.9.2023	Mgr. Lenka Machuldová, Plzeň
Kolokvium ředitelů MŠ	1 (Bc. Paštiková)	21.9.2023	NPI ČR Ústí nad Labem
Studium pedagogiky pro pedagogy volného času vykonávající komplexní přímou pedagogickou činnost (120 hodin)	1 (L. Martinowitzová)	17.10.2023-20.4.2024	Středisko volného času a zařízení pro další vzdělávání PP Praha
Využití AI v hodinách ČJ	2 (Mgr. Řachová, Ing. Martínek)	4.10.2023	Mgr. Lenka Machuldová, Plzeň
Jak Vám AI usnadní přípravy na výuku	1 (Ing. Martínek)	5.10.2023	Nakladatelství FORUM s.r.o.

Potravinové alergie a intolerance	1 (L. Richterová)	6.10.2023	KVIC, Nový Jičín
Nové metody práce učitele - aktivizující formy výuky na ZŠ	1 (Mgr. Seifertová)	24.10.2023	LANGMaster.com s.r.o.
Zábavná výuka s technikou	1 (Mgr. Řachová)	24.10.2023	INFRA s.r.o.
AI ve službách učitelů	1 (Mgr. Seifertová)	26.10.2023	EDUALL – M. Prokoš, Ostrava
Legislativní vlna – Jak surfovat na změnách ve školství	1 (Ing. Martínek)	31.10.2023	INFRA s.r.o.
Číst se naučí každý	1 (Mgr. Hlaváčová)	31.10.2023	INFRA s.r.o.
Práce s daty, základy informatiky pro 1. stupeň	1 (Mgr. Potyszová)	1.11.2023	NPI ČR, Brno
Základy algoritmizace a programování pro 1. stupeň	1 (Mgr. Potyszová)	2.11.2023	NPI ČR, Brno
Je matematika věda, která naučit se nedá?	1 (Mgr. Potyszová)	4.12.2023	Nakladatelství Fraus, s.r.o.
FKSP	1 (Ing. Martínek)	8.1.2024	Mgr. Blanka Kozáková, Hodonín
Hygienické minimum pro zaměstnance	3 (M. Rumlíková, L. Richterová, M. Flaxová)	21.2.2024	MVC Praha
Rozvoj kompetencí v praxi	1 (Mgr. Hlaváčová)	8-11.3.2024	Učíme společně, Praha
Jak na zdravější a udržitelnější stravování	1 (L. Richterová)	8.3.2024	School Food4 Change
Jak nalákat žáky k četbě textu	1 (Mgr. Reichmannová)	23.5.2024	Taktik International, s.r.o.
Podpora uvažování při práci s textem	1 (Mgr. Reichmannová)	28.5.2024	Taktik International, s.r.o.
Cesta k proměně výuky dějepisu 1	1 (Mgr. Dudová)	30.5.2024	Životní vzdělávání, z.s.
Canva ve vzdělávání pro pokročilé	1 (Mgr. Potyszová)	6.6.2024	PROTOTÝPCI, Brno
Canva pro začátečníky	1 (p. Martínek)	4.6.2024	Mgr. Alena Petříčková, Liberec
Zvládání konfliktů v učitelské praxi	1 (Mgr. Reichmannová)	12.6.2024	INFRA s.r.o.

## Samostudium

<b>Prázdniny</b>	<b>Náplň samostudia</b>
<b>Podzimní</b>	- příprava projektových dnů (Šablony JAK – Podpora výuky v ZŠ a MŠ Kostomlaty pod Milešovkou) - příprava účasti na olympiádách – zpracování materiálů
<b>Vánoční</b>	- finalizace podkladů pro zpracování monitorovací zprávy k projektu Podpora výuky v ZŠ a MŠ Kostomlaty pod Milešovkou - příprava materiálů pro práci s ICT
<b>Pololetní</b>	- shrnutí uplynulého pololetí a stanovení /aktualizace/ zhodnocení vzdělávacích cílů - příprava materiálů pro výuku v nové jazykové učebně - plánované metodiky na pololetí následující
<b>Jarní</b>	- příprava aktivit v rámci programu Šablony JAK

Mimo seminářů a kurzů využíváme také tzv. kolegiální učení formou vzájemných hospitací, konzultace s pedagogy blízkých škol a samostudium. Získané vědomosti a poznatky si učitelé vzájemně sdělovali, spolupracovali mezi sebou, předávali si zkušenosti a poznatky nejen o přestávkách a poradách, ale především na schůzkách metodických sdružení na I. stupni a na II. stupni školy.

## 9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### 9.1. Prezentace školy

- Účast žáků školy na soutěžích - viz přehled
- Školní projekty: Loučení s devátáky, Vítání prvňáčků, Loučení s předškoláky v MŠ
- Pořádání akcí pro rodiče a veřejnost: Školní AKADEMIE (samostatné akademie dětí z MŠ, žáků I. stupně ZŠ a II. stupně ZŠ – červen 2024), Dýňování (listopad 2023), Den otevřených dveří s programem pro návštěvníky (březen 2024),
- Pořádání projektových dnů pro rodiče dětí s MŠ a ZŠ (tvořivé dílny, čtení pro děti...)
- Účast na akcích v obci: Vystoupení dětí z MŠ a I. stupně ZŠ na akci Rozsvícení vánočního stromku, Pálení čarodějnic, Vítání jara...



- Zajištění preventivního programu pro rodiče – Bezpečný internet
- Zapojení školy do projektů MŠMT - OP VVV – ŠABLONY JAK
- Zapojení školy do projektů: Ovoce do škol, Mléko do škol, 72 hodin, Den Země, Příběhy bezpráví.
- Sdílení zkušeností pedagogů z různých ZŠ prostřednictvím vzájemných návštěv škol (v rámci projektu ŠABLONY III).
- Exkurze, kulturní a sportovní akce pro žáky a rodiče
- Spolupráce se sponzory – ČEZ – Ledvice, obce Světec, Bžany
- Spolupráce a komunikace se starosty okolních obcí
- Prezentace akcí školy na našich webových stránkách [www.zskostomlatypm.cz](http://www.zskostomlatypm.cz)

<p><b>Spolupráce školy a dalších subjektů</b></p>	<p>OÚ: Slavnostní vítání prvňáčků  Výstava výtvarných děl žáků v Multikulturním centru obce (Obec očima dětí)  Péče o stromy v aleji u Pohradic  Projekt „Uklid’me Česko“  Účast na kulturních a společenských akcích obce  Příspěvky do Kostomlatského zpravodaje  Slavnostní rozloučení se žáky 9. ročníku</p>
---	--

	<p>MLK: Účast v soutěžích čtenářských dovedností Týden knihoven Měsíc internetu Besedy, soutěže</p> <p>DDM Teplice: Okresní kola olympiád</p> <p>Policie ČR Teplice – Prevence</p> <p>HZS Teplice a SDH Kostomlaty – Prevence, projektové dny, spolupráce při nácvičce požárního poplachu</p> <p>Krajská nemocnice v Ústí nad Labem – vzdělávání žáků (první pomoc)</p> <p>Úřad práce v Teplicích: Výukové programy a projektové dny pro vycházející žáky</p>
--	---

## 9.2. Účast žáků školy v olympiádách a vědomostních soutěžích

Název soutěže	Počet žáků Školní / okresní kolo
Zeměpisná olympiáda	27/5
Dějepisná olympiáda	21/4
Matematický klokan	35/0
IT SLOT	Celostátní soutěž.

## 9.3. Akce pořádané a spolupořádané školou

Jak již bylo uvedeno, škola organizuje část akcí pro své žáky i pro rodiče a veřejnost zcela samostatně, v některých případech je spolupořadatelem.

První akcí ve školním roce 2022/2023 bylo slavnostní přivítání nových prvňáčků (v Multikulturním centru Kostomlaty). V MKC dále zorganizovala několik besed a kulturních vystoupení, které se uskutečnily v rámci projektových dnů. Jednalo se o besedy se spisovatelem, cestovateli, vystoupení žáků a učitelů ZUŠ atd.

Vzhledem k tomu, že se v roce 2022 setkala s velkým ohlasem, zorganizovala škola pro rodiče a veřejnost škola zorganizovala v listopadu roku 2023 akci - seminář a přednášku na téma „Sociální sítě a bezpečnost na internetu“. Tento seminář vedli pracovníci neziskové organizace, která je zaměřena na prevenci počítačové kriminality a kyberšikany z Prachatic.

Škola dále samostatně pro rodiče i širokou veřejnost připravila výstavu výtvarných děl žáků v objektu MKC. Výstava nesla název „Obec očima dětí“.

Ve druhé polovině roku bylo realizováno několik projektových dnů mimo školu (prohlídky Prahy, návštěvy ZOO, Hisroriparku či zemědělských farem). Ve spolupráci se Severočeskými doly škola zorganizovala návštěvu pietního místa v Osvětimi. Žáci všech tříd se zúčastnili aktivit v IQ Landii v Liberci, děti z MŠ a z první třídy navštívili divadelní představení na zámku v P a v Libochovicích, atd.). Navýšil se také počet projektových dnů, které byly realizovány ve škole. Tyto projektové dny byly zaměřeny především na oblast ochrany životního prostředí a život kolem nás. Děti z MŠ, žáky z prvního i druhého stupně se postupně podařilo zapojit do různých aktivit (školu postupně navštívili zástupci včelařů, chovatelé ovcí, sokolníci, děti zase navštívili místní farmáře a chovatele koní, atd.). S velkým ohlasem se setkaly „VELIKONOČNÍ DÍLNY“, které jsme zorganizovali jak pro rodiče a děti z MŠ, tak i pro rodiče a žáky I. stupně ZŠ.



Na konci školního roku se podařilo také zrealizovat školu společně a Agenturou HAUL školu v přírodě v Lubenci.

Konec školního roku byl již tradičně věnován školním akademiím. S ohledem na velký zájem rodičů, proběhly akademie samostatně pro každou součást školy (MŠ, I. stupeň ZŠ, II. stupeň ZŠ). Vystoupení I. stupně ZŠ se muselo dokonce v místním MKC pro velký zájem veřejnosti opakovat. 27.6.2024 pak proběhlo slavnostní rozloučení s žáky 9. třídy. Této slavnostní akce se zúčastnili také zástupci (starostové) sousedních obcí a organizací, které se školou dlouhodobě spolupracují.

I v tomto školním roce se žáci ZŠ zapojili do celostátních projektů „72. hodin“ a „Ukličme Česko“.

### **Celoroční projekty**

Podpora výuky v ZŠ a MŠ Kostomlaty pod Milešovkou – projekt realizovaný a hrazený z OP VVV (Šablony JAK).

Recyklohraní – školní recyklační program, který si klade za cíl realizaci zpětného odběru elektrozařízení, baterií a akumulátorů, spojený s osvětovou činností v oblasti nakládání s odpady ve školách v ČR.

Ovoce do škol – naše škola je zapojena do evropského projektu s finanční podporou Evropské Unie určeného pro žáky I. stupně ZŠ. Cílem projektu je zvýšit u dětí oblibu ovoce a zeleniny a přispět tak ke změně jejich stravovacích návyků.

Mléko do škol – evropský projekt s finanční podporou Evropské Unie. Cílem projektu je u žáků zvýšit konzumaci mléka a mléčných výrobků.

Obědy pro děti – v rámci projektu byly hrazeny obědem žákům ze sociálně slabších rodin

#### **9.4. Spolupráce s rodiči**

##### a) Školská rada

Školská rada se v tomto školním roce sešla celkem 2x. Mimo jiné projednala:

- Schválení Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2022/2023
- Schválení Výroční zprávy o hospodaření školy v roce 2023
- Projednání návrhu rozpočtu školy na rok 2024
- Zapojení školy do projektu OPVVV
- Spolupráci se ZUŠ Bílina

Školská rada neřešila žádné zásadní problémy a nevznesla žádné připomínky k práci vedení školy, ani jejich zaměstnanců. Členové školské rady se snaží škole maximálně pomáhat a věnují své funkci náležitou pozornost.

##### b) Den otevřených dveří

Pro veřejnost, rodiče žáků naší školy, rodiče budoucích prvňáčků a budoucí žáky z MŠ Kostomlaty pod Milešovkou, MŠ Hostomice a MŠ Bžany byl dne 27.2.2024 uspořádán „Den otevřených dveří.“ Rodiče měli možnost zúčastnit se společně s žáky naší školy dopolední výuky. Škola rovněž prezentovala ukázky zájmové činnosti, kterou škola pro žáky organizuje. S výsledky činnosti v rámci výuky robotiky seznámili rodiče a budoucí prvňáčky samotní žáci školy (žáci 6. třídy prezentovali programování a využití ve výuce stavebnic Lego a dalších školních robotů (Lego Duplo - programování vláčku, Lego Wedo – robotický výtah, kolotoč, práci s Ozoboty atd.).

Budoucí rodiče se seznámili s pedagogickým sborem, s koncepcí školy a vzdělávacími záměry školy.

### c) Schůzky rodičů

Vyučující školy se s rodiči setkávají na jednotlivých akcích školy, na projektových dnech, které byly realizovány v rámci projektu „Šablony JAK“, ale také na třídních schůzkách. V letošním školním roce proběhly v každé třídě tři schůzky s rodiči. (Další pravidelné kontakty s rodiči jsou zajišťovány formou pravidelných konzultací, kontaktů ve WhatsAppových skupinách, prostřednictvím EŽK či mailu.)

Výchovná poradkyně pozvala žáky 9. ročníku a rodiče těchto vycházejících žáků na setkání se zástupci středních škol (část těchto setkání proběhla online formou), kteří prezentovali studium na těchto školách. Na setkání také výchovná poradkyně Mgr. Dudová informovala rodiče o organizaci přijímacího řízení a vyplňování přihlášek ke studiu na SŠ. Při vyplňování přihlášek na SŠ následně rodičům a žákům prakticky pomáhala.

Ve druhém pololetí třídní učitelka budoucích žáků 1. ročníku Mgr. Picková zorganizovala třídní schůzku, kde se rodiče seznámili s organizací školy, provozním řádem školy seznámení rodičů s pomůckami a školními potřebami nutnými pro výuku žáků v 1. ročníku. Pro samotné budoucí prvňáčky pak připravila celkem pět seznamovacích odpoledních zaměstnání (květen – červen 2023).

Spolupráci školy s většinou rodičů ve školním roce 2023/2024 lze hodnotit kladně. Především rodiče dětí z MŠ a žáků I. stupně projevují o činnost školy velký zájem a podílejí se na její činnosti.

## **9.5. Činnost MŠ**

- Viz. příloha č. 1

## **9.6. Program environmentálního vzdělávání**

Školním metodikem environmentálního vzdělávání byla Mgr. Kamila Babčanová, která zpracovala program environmentálního vzdělávání.

Environmentální výchova byla realizována ve školním roce 2023/2024 v rámci celé ZŠ a MŠ Kostomlaty pod Milešovkou. Byla zahrnuta v různých předmětech (přírodověda, vlastivěda, přírodopis, zeměpis, výtvarná výchova, chemie, praktické činnosti, výchova k občanství, fyzika, tělesná výchova, sportovní hry).

Prvky environmentální výchovy jsou rovněž zahrnuty v ŠVP předškolního vzdělávání. Děti v MŠ poznávaly přírodu, její proměny a dění v přírodě prostřednictvím pobytů mimo MŠ, vycházek, zážitkových aktivit, činností a výletů. Vyráběly z přírodních materiálů. Jednotlivé činnosti a aktivity jsou zaneseny v plánu vzdělávání MŠ, který je k nahlédnutí v MŠ.

Škola v tomto roce pořádala v rámci environmentálního vzdělávání celou řadu akcí, projektových dnů atd. V měsíci říjnu se škola do celostátního projektu 72 hodin (žáci pokračovali v údržbě aleje ovocných stromů u Pohradic a vysadili zde další nové stromky), žáci se nadále starají o ptačí budky, které si vyrobili v roce 2021, zapojili se do projektu PLANETA ZEMĚ 3000, spoluprací při údržbě rekultivovaného území bývalé „Radovesické výsypky“, projekty zaměřené na ochranu přírody,



kteřé byl spojeny s návštěvnou IQ LANDIE v Liberci, zapojení do projektu při příležitosti „Mezinárodního dne pcta“, či projekt VODA.

Aktivně jsme se zapojili také do úklidu v okolí školy v rámci projektu UKLÍDME ČESKO.

Samozřejmostí je třídění odpadu ve škole (v každé třídě jsou již několik let umístěny sběrné nádoby, které umožňují třídění odpadu). Žáci jsou průběžně poučováni o nutnosti šetrného provozu školy. O neplýtvání vodou a energiemi. Učili se šetřit energií při svícení, topení, správném způsobu větrání v zimních měsících.

Jednotlivé třídy si také pořídily své vlastní „mazlíčky“. Jedná se o akvarijní rybičky a křečky, o které se vzorně starají.

Žáci se i nadále starají o údržbu zeleně u kaple Sv. Marie Pomocné, kde se mimo jiné nachází strom svobody, který obci u příležitosti stého výročí vzniku Československa darovala škola.

V rámci jednotlivých předmětů žáci zhlédli různé naučné dokumenty, které se vztahovaly k poznávání planety Země, přírody, zásahů člověka do přírody, historii apod.



### 9.7. Školní družina

Oddělení	Počet žáků	Vychovatelky
1	45	Natálie Kůdová, DiS Lenka Martinowitzová

### Činnost školní družiny:

Do školní družiny jako nedílné součásti školy bylo zapsáno 45 žáků 1. – 5. ročníku. Provoz byl zajišťován ráno od 6:00 do 7:15 hodin a po vyučování od 11,20 do 16,00 hodin. Od 30.9.2023 má ŠD dvě oddělení. Pro ně jsou vyčleněny dvě herny v přízemí budovy 1. stupně základní školy (učebny druhého a třetího ročníku).

Školní družina zahájila svou činnost druhý den školního roku. Její činnost byla nejprve zaměřena na vzájemné seznamování, novým žákům byla představena činnost ŠD. Na vycházkách se také seznámili s okolím školy. Velkou pozornost věnují vychovatelky ŠD sportovní činnosti, která je velmi často realizována na školní zahradě či dětském hřišti. Děti se samozřejmě seznamují s okolní přírodou.

Již tradičně se děti ze ŠD staly spoluorganizátory několika akcí. Jedná se především o DRAKIÁDU, která se každoročně koná ve spolupráci s místní knihovnou na fotbalovém hřišti v obci a dále o tradiční „DÝŇOVÁNÍ“, které škola pořádá společně s klubem senierek.

Další činnost ŠD byla zaměřena na výzdobu školy k různým svátkům a významným dnům, děti ŠD se účastní různých projektových dnů, které jsou zaměřeny na významné stávky či události (Mikuláš, vánoční besídky, Den matek,...).

Také ve školním roce 2023/2024 se děti ze ŠD podílely na organizaci „Vítání jara“, v rámci projektových dnů programu Šablony JAK navštívily ZOO, zemědělskou farmu, zámek Ploskovice atd.

V obci každoročně pořádá klub senierek akci u příležitosti velikonočních svátků, která spočívá ve výrobě různých objektů z kraslic. Také v tomto roce se děti z MŠ do akce, která má název „Malujeme vajíčka“, zapojily. Cílem projektu bylo vyrobit rekordní řetěz z velikonočních vajíček.

Děti ze školní družiny se podílejí na třídění odpadu v obci a také na výsadbě zeleně ve škole a jejím okolí.

Velkou pozornost v ŠD věnují čtenářské gramotnosti. V této oblasti ŠD úzce spolupracuje s místní knihovnou, která pro ně mimo jiné organizuje každoročně několik zaměstnání.



Činnost ŠD je tedy různorodá, zaměřená na aktivní zapojení dětí do různých aktivit ve škole i v obci.

## ***10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí***

Ve školním roce 2023/2024 nebyla ve škole provedena inspekční činnost ze strany ČŠI.

## ***11. Základní údaje o hospodaření školy***

Prostředky ze státního rozpočtu - údaje jsou uvedeny účtovací období tedy za kalendářní rok 2023.

	Čerpání	SR - rozpočet
Platy	14316953	14316953
Odvody (soc., zdrav)	4841785	4841785
OPPP	36000	36000

FKSP	288534	267106
ONIV	300566	293250
ONIV	300566	
Poj. Kooperativa	60166	
DPN	111946	
Pom. 1.tř.	15191,50	
Učebnice pomůcky	48087,30	
Ochranné pomůcky	7304,77	
Školení	28407,43	
Plavání	29463	

<b>Příspěvek obce celkem</b>	<b>2753000,-Kč</b>
Z toho : Materiál	88101
Energie	702939
Opravy	86443
Služby	988995
DDHM	829885
Hospodářský výsledek	56637

V Kostomlatech pod Milešovkou, dne 28.8.2024  
 Zpracoval : Ing. Petr Martínek, ředitel školy

## Zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2023/2024

Vedoucí učitelka MŠ: Bc. Iva Paštiková

Učitelky mateřské školy: Kateřina Charamzová, Helena Brejchová, Bc. Věra Filařová, asistent pedagoga Natalie Kůdová.

Kolektiv mateřské školy je v současné době stabilizovaný, v průběhu roku došlo ke změnám pedagogických pracovníků a asistenta pedagoga.

### Počty dětí:

- Celkový počet na zač. roku..... 34 dětí (z toho 17 dívek a 17 chlapců)
- S povinným předškolním vzděláváním.....9 dětí
- Přerušená docházka.....1
- V průběhu roku přijaté.....1
- Současný počet.....35 dětí (z toho 18 dívek a 17 chlapců)
- Odklad školní docházky.....2dětí

Děti vstupem do mateřské školy prochází určitou časovou etapou, kdy si rozvíjejí své dovednosti a návyky, poznávací schopnosti a dovednosti a získávají povědomí o celoživotním vzdělávání. Děti se rozvíjejí po stránce fyzické, psychické a sociální. Snahou učitelů bylo, aby se dítě umělo samo rozhodovat, aby umělo přijímat nové informace a poznatky a zpracovávat je v souladu s jeho věkovými možnostmi. Snažili jsme se všichni o vzájemnou komunikaci, pomáhali jsme dětem s adaptací, snažili jsme se, aby se v MŠ dítě cítilo co nejlépe, bezpečně a našlo si zde své kamarády a aby nám děti věřily. Docházka dětí s povinným předškolním vzděláváním byla pravidelná a vždy řádně omluvená. Pouze v jednom případě nepravidelná z důvodu časté nemocnosti (vždy omluveno s rodiči pohovořeno o důležitosti předškolního vzdělávání).

## Hodnocení prostředků k dosažení cílů ŠVP PV

- Byl vypracován učitelkami v souladu s RVP PV, je přizpůsoben našim potřebám, potřebám dětí a podmínkám školy. Je jej možné upravovat a doplňovat dle nahodilých podmínek.
- Je rozpracován do deseti IB, které jsou dále rozpracovány do týdenních projektů, (témat) – do třídního vzdělávacího programu pro každou třídu zvlášť. Každý IB obsahuje charakteristiku bloku, záměry, očekávané kompetence, témata. Ve vzdělávací nabídce jednotlivých témat byla využita spousta pestrých činností zaměřených na pohybový rozvoj, na estetický rozvoj, na rozvoj komunikativních dovedností atd.

## Vzdělávací obsah:

### **Dítě a jeho tělo**

- Děti nemají příliš dobré držení těla, jsou ale pohyblivé, zvládají základní pohybové dovednosti dle svých možností, někteří nezvládají základní prostorovou orientaci, zvládají pohyb v nerovném terénu, zdolávají překážky. Napodobují pohyb dle vzoru s větší či menší úspěšností. Některé děti sladí pohyb s hudbou, jiné pouze s doprovodem učitelky, sladí pohyb se zpěvem.
- Každý den vedeme děti ke správnému úchopu grafického materiálu. Ale v některých případech se nám tento návyk nepovedl přes veškerou snahu upevnit. Děti vedou stopu tužky při kresbě, napodobují základní geometrické tvary. Zvládají jednoduché výtvarné činnosti, přípravu a úklid pomůcek, stříhání, modelování....
- V oblasti sebeobsluhy se většina starších dětí dokáže o sebe postarat, zvládají běžné denní úkony. Mladším dětem dopomáháme.
- Děti mají povědomí o významu péče o své zdraví a o čistotu, znají části lidského těla a pojmenují i některé životně důležité orgány. Dodržují základní pravidla chování se na chodníku a na ulici, rozumí světelné signalizaci, rozumí některým dopravním značkám.

### **Dítě a jeho psychika**

#### Jazyk a řeč

- Značný důraz byl kladen na správnou výslovnost – u některých dětí nedotaženo (špatná výslovnost hlásek, někteří rodiče i přes doporučení nenavštěvovali logopeda). Děti pojmenují většinu toho, co je obklopuje. Samostatně vyjadřují své myšlenky a tvoří věty úměrně svému věku. Vedou rozhovor s větší či menší úspěšností, formulují otázky a odpovídají ve větách. Děti vyslechnou pohádku, sledují příběh. U dětí 5-6 letých je slabé

vnímání slyšeného slova. V několika případech nenastal posun v řečovém projevu, souvislém vyjadřování, formulaci vět během celého školního roku (řešeno s rodiči, doporučena návštěva logopeda).

#### Poznávací schopnosti

- Děti byly vedeny k záměrnému soustředění se na určitou činnost a udržení pozornosti. Své činnosti dokončovaly. Zvládli jsme krátké texty nazpaměť, zapamatovat si pohádku a vypravovat ji – některé děti velmi jednoduše. Děti znají různé zvuky zvířat, zvuky běžně používaných předmětů. Hru si děti obohacují dle svého nadání k tvořivosti, fantazii. Rády využívají různé i netradiční výtvarné techniky a materiály.
- Děti rozeznají a napodobí základní geometrické tvary a znaky. Chápou některé jednoduché symboly.
- Dále chápou prostorové pojmy, potíže činí časové pojmy, orientují se dle svých možností v prostoru i v rovině.
- Zvládají základní číselné a matematické pojmy, jednoduché matematické souvislosti.
- Snaží se o řešení problémů a hledají vhodná řešení.
- Děti zvládnou odloučení se na určitou dobu od rodičů, uvědomují si svou samostatnost, znají pravidla skupiny a snaží se je dodržovat.
- Všechny děti přijmou kladná hodnocení, méně přijímají prohru, neúspěch. Soustředí se na činnost a dokončují ji.
- Většina dětí zvládá své city, projevují je dětským způsobem, dovedou se těšit z hezkých chvil a příjemných zážitků.

#### Dítě a ten druhý

- Děti dobře navazovaly kontakty s dospělými osobami ve škole, přijímají pokyny dospělého, respektují dospělou osobu.
- Děti mezi sebou vzájemně komunikují, většinou se domluví a spolupracují.
- Děti uplatňují své individuální potřeby, přání a práva. Učili jsme se řešit konflikty, respektovat potřeby jiného dítěte. Děti byly vedeny k tomu, aby chápaly, že lidé (děti) mají stejnou hodnotu, i když jsme každý jiný, aby zvládaly odmítnout rozhovory, které jsou jim nepříjemné, aby se bránily násilí jiného dítěte, nenechaly si ubližovat apod.

#### Dítě a společnost

- Děti byly vedeny ke společenským pravidlům a návykům. Snažili jsme se o to, aby dítě poznalo, že ve třídě (skupině) má svou roli, aby se začlenilo do kolektivu třídy a respektovalo rozdílné vlastnosti ostatních vrstevníků. Děti aktivně zvládaly požadavky plynoucí z prostředí školy. Pomocí různých výtvarných činností, dovedností zachycovaly děti skutečnosti ze svého okolí. Hodnotily své zážitky. Vyjadřovaly se prostřednictvím hudebních a hudebně pohybových činností, zvládají základní hudební dovednosti.

#### Dítě a svět

- Děti se zvládnou orientovat ve známém prostředí, mají poznatky o prostředí, ve kterém stráví většinu svého času. Byly vedeny k tomu, aby pochopily, že svět má svůj řád, ale jsou v něm změny, kterým se musí člověk podřídit, pochopit je.

- Děti mají povědomí o významu životního prostředí pro člověka, uvědomují si své chování k přírodě. Chápu některé škodlivé věci pro přírodu – např. nevhodné skládky, ničení zeleně apod.

### **Rezervy:**

- Upevňování základních hygienických pravidel - správné mytí rukou apod.
- Stravovací návyky nejsou příliš upevněny – sezení na židličky, správné držení lžice, používání příboru.
- Sledování očima zleva doprava – „čtení předmětů“, chybné začínání tahy tužkou na pracovních listech apod.
- Orientace v rovině, pravolevá orientace, orientace v čase.
- Některé děti nezvládnou své emoce při řešení konfliktů, dále upozorňování na sebe přílišným žalováním.
- Vnímání některých dětí je na slabší úrovni, nezvládají situace při změně organizace činnosti, při použití jinak vyslovené věty, hůře reagují na změny.

### **Závěry:**

- Důsledně vyžadovat sebeobsluhu (s rodinou projednat, aby nechali dítě samo oblékat, umývat se, připravovat stolování apod.), základní hygienické a stravovací návyky z rodiny, rozvíjet jejich základy, vytvářet a upevňovat základní společenská a morální pravidla.
- Vyžadovat dodržování pravidel a umět se vypořádat s prohrou.
- Důrazně vyžadovat správné držení tužky a vedení stopy zleva doprava – pracovní listy. Upevňovat pravolevou orientaci ihned zpočátku školního roku, rovněž tak i časové vztahy.
- Více hovořit o charakterových vlastnostech dětí, rozebírat situace a hodnotit jejich závěry.
- Upozorňovat na dění kolem sebe, vhodnou hrou vyhledávat změny v okolí.
- Využít rozmanitosti her na rozvoj vnímání.

### **Věcné podmínky**

- MŠ je dvoutřídní s celodenním provozem. Máme k dispozici 2 třídy, hernu, šatnu, sociální zařízení a ložnici. Třídy i herna jsou dostatečně vybaveny vhodným nábytkem pro děti a dětskými koutky, které obměňujeme. Využíváme v maximální míře i školní zahradu. MŠ je dále dovybavována: didaktickým materiálem, robotickými hračkami, pomůckami k pohybovým nebo výtvarným aktivitám.

### **Životospráva**



- Děti se stravují v jídelně MŠ. Je dodržován pitný režim (pitné stolečky ve třídách, možnost výběru tekutin). Mezi jednotlivými pokrmy jsou dodrženy předepsané intervaly. Technologie zpracování jídel je kontrolována příslušnými pracovníky.
- Jídelní lístek zpracovává vedoucí školní jídelny, která je zodpovědná za správnou skladbu jídelníčku – kalorické hodnoty, příprava a úprava jídel apod. Děti mají možnost výběru množství potravin – samostatné nalévání tekutin, možnost přípravy svačinky (namazání pečiva pomazánkou) mají možnost si přidávat.
- Děti jsou dostatečně dlouho venku. Je respektována doba potřeby spánku.

### **Psychosociální podmínky**

- Nově přichozím dětem byly vytvořeny podmínky pro klidný nástup do mateřské školy. V případě špatné adaptace rodiče na naše doporučení zvolili pozvolnou adaptaci, případnou návštěvu s dítětem ve třídě.
- Jsou respektovány potřeby dětí, společně jsme vytvářeli pravidla třídy, která jsme se snažili dodržovat v průběhu celého roku.

### **Rezervy:**

- Slabé je celkové vnímání dětí a udržení pozornosti a soustředění se na určitou činnost.

### **Závěry:**

- Stále rozvíjet poznávací schopnosti dětí, rozvíjet vnímání, poznávací schopnosti atd.

### **Organizace**

- Délka provozu vyhovovala všem rodičům. K přerušení provozu v době prázdnin nebyly z řad rodičů žádné připomínky (rodiče byli seznámeni s přerušením provozu).
- Při řízených činnostech, měly učitelky možnost rozdělovat děti na skupiny – více možností individuálního přístupu, vhodná volba obtížnosti vzdělávacího cíle.

### **Řízení MŠ**

- Je vedena předepsaná dokumentace.
- Vedoucí učitelka spolupracuje s učitelkami, ředitelem školy, se zaměstnanci školy, se zřizovatelem, s rodiči dětí a s veřejností.

- Pro přijímání dětí do mateřské školy jsou stanovena kritéria přijetí.
- Rodičům a veřejnosti bylo poskytováno dostatečné množství informací prostřednictvím nástěnek, individuálních rozhovorů, plakátů a internetových stránek, schůzek s rodiči.

### **Pedagogické zajištění**

- Učitelky splňují kvalifikační předpoklady pro práci s dětmi předškolního věku.
- Speciální služby jsou zajišťovány logopedem, PPP a příslušnými odborníky.

### **Spoluúčast rodičů**

- *Komunikace s rodiči probíhala nepřetržitě při příchodech a odchodech dětí.*
- *Setkání s rodiči probíhala podle běžného režimu (dílny s rodiči, setkávání s rodiči, besedy s odborníky z řad rodičů (včelař p. Pakosta, p. Žákovou, p. Hájkovou, rozloučení se školáky ve spolupráci s knihovnicí Bláhovými a Pány z hradu, akademie ve spolupráci se všemi zúčastněnými rodiči- příprava kostýmů).*
- *Někteří rodiče velice aktivně spolupracují se školkou ( pomůcky pro děti, plnění domácích úkolů, přinášení fotografií, pohlednic nebo informačních letáků z výletů).*

### **Závěry:**

- Při první schůzce rodičů v novém školním roce zhodnotit výsledky spolupráce, vyzvednout příkladné vzory a upozornit rodiče, že pozitivní vztah mezi učitelem a rodičem je jeden z nejdůležitějších faktorů výchovy a vzdělávání dětí v naší MŠ. Jelikož harmonický vztah mezi rodičem a školou vnímá dítě velmi citlivě a pozitivně.
- Pokusit se zapojit většinu rodičů ke spolupráci.

### **Aktivity mateřské školy:**

- *Slavnostní zahájení nového školního roku*
- *Třídní schůzky 6. 9. 2023*
- *Setkání v knihovně 3.10.2023*
- *Drakiáda 5.10.2023*
- *Dýňování s rodiči a dětmi v MŠ 25.10.2023*
- *Vystoupení dětí při vítání nových občánků naší vesnice dne 4.11.2023*
- *Divadelní představení v MŠ 16.11.2023*
- *Vánoční focení dětí 22.11.2023*
- *Vystoupení v DD Bystřany 23.11.2023*

- *Účast na rozsvícení vánočního stromu dne 2.12.2023*
- *Návštěva svatého Mikuláše (spolupráce se ZŠ)*
- *Návštěva balónkové Evičky 11.12.2023*
- *Výlet na zámek do Děčína: vánoční pohádka 12.12.2023*
- *Vánoční setkání v knihovně 18.12.2023*
- *Vánoční dílny s rodiči a dětmi 14.12.2023*
- *Vánoční besídka a nadílka pro děti 20.12.2023*
- *Projektový den- zimní sporty, D. Martínek 8.1.2024*
- *Projektový den: Víme co jíme, L. Pertl 5.2. 2024*
- *Projektový den: Mé tělo, MUDr. Hájková 8.2.2024*
- *Projektový den p. Žákové, cvičíme jógu 19.2.2024*
- *Projektový den Pravěk, p. Matějková 5.3.2024*
- *Návštěva 1.třídy s našimi školáky 15.3.2024*
- *Návštěva místní knihovny, program připravili knihovníci manželé Bláhovi 13.3.2024*
- *Projektový den: setí semínek, zážitková pedagogika 14.3.2024*
- *Divadelní představení v MŠ, Divadlo z bedny dne 18.3.2024*
- *Projektový den se včelařem p. Pakostou 19.3.2024*
- *Velikonoční dílny s rodiči a dětmi dne 27.3.2024*
- *Beseda nebezpečí internetu, p. P. Sýkorová 3.3.2024*
- *Projektový den Voda: rybář J. Ságner 9.3.2024*
- *Informativní schůzka pro rodiče 15.4.2024*
- *Návštěva kouzelníka Waldiniho 24.4.2024*
- *Rej čarodějnic a čarodějů v MŠ dne 30.4.2024*
- *Preventivní vyšetření zraku dětí 3.5.2024*
- *Zápis do mateřské školy 6.5.2024*
- *Besídka ke Dni matek 7.5.2024*
- *Společné focení dětí dne 14.5.2024*
- *Výlet do ZOO v Chomutově 23.5.2024*
- *Oslava mezinárodního dne dětí v MŠ*
- *Akademie MŠ ve spolupráci s rodiči 11.6. 2024*
- *Schůzka s rodiči nově přijatých dětí 12.6.2024*
- *Projektový den Draví ptáci, odborník z praxe J. Brož 13.6.2024*
- *Informativní schůzka s rodiči 17.6.2024*
- *Projektový den p. Kopa, hudební nástroje 19.6.2024*
- *Loučení se s budoucími školáky v MŠ ve spolupráci s rodiči, Sdružení spolku pro záchranu hradu Kostomlaty a knihovníky Bláhovými 24. 6. 2024*

## **Hodnocení evaluačního procesu**

- Systém evaluačních činností je vyhovující – vnější, vnitřní.
- 1 x ročně je zhodnocen ŠVP PV.
- Vždy po ukončení IB je provedeno hodnocení a závěry jsou dále rozpracovávány do třídních vzdělávacích programů, třídní knihy.
- Vždy po ukončení tématu je provedeno krátké slovní zhodnocení.

**Celkové závěry:**

Projednat hodnocení školního roku 2023/2024 a závěry z tohoto hodnocení na pedagogické radě.

Zpracovat do třídních vzdělávacích programů stanovené rezervy z hodnocení činnosti MŠ.