

Řád školní družiny

Družina organizuje zájmové vzdělávání pro žáky přihlášené k pravidelné docházce, docházka je evidována v „Přehledu výchovně vzdělávací práce“.

Provoz ŠD začíná v **6:00 hodin**.

Ráno děti přicházejí do budovy I. stupně ZŠ (ulice Školní 118) hlavním vchodem, v šatně si uloží věci a odejdou do ŠD. Vchod do budovy se z bezpečnostních důvodů uzamyká pomocí elektronického zámku.

Děti, které přijdou později, zazvoní na vychovatelku a ta jim umožní vstup do budovy školy.

Po vyučování přecházejí děti do školní družiny, po osobní hygieně jdou na oběd do školní jídelny a po obědě do ŠD.

Po obědě si děti dle svých zájmů hrají **do 13:00 hodiny**. V této době je možné si děti vyzvednout osobně nebo odcházejí sami dle přání rodičů a zápisu v zápisném lístku event. po písemném oznámení aktuální změny.

Po této době odchází celé oddělení ven nebo má zaměstnání ve škole. Vychovatelka ŠD vykonává zároveň dozor nad oddělením, nemůže ponechat děti bez dozoru a musí se jim plně věnovat, proto v této době žáci z družiny neodcházejí - děkujeme za pochopení.

Po 14:30 hod. jsou všichni žáci s p. vychovatelkou ve školní družině.

V 16:00 hodin končí pobyt v ŠD. Děti, které jdou domů samy, odcházejí. Zbývající děti jsou s p. vychovatelkou, která má ten den službu a rodiče si děti vyzvedávají osobně.

Děti, které mohou odcházet ze ŠD bez doprovodu a mají odejít jinak, než je uvedeno na přihlášce, musí donést p. vychovatelce lístek opatřený datem a čitelným podpisem zákonného zástupce. Slouží pro p. vychovatelku jako doklad.

Provoz ŠD končí v 16:00 hodin.

Zajišťování dohledu nad žáky v době, kdy neprobíhá výuka (prázdniny, ředitelské volno atd.) si budou rodiče řešit individuálně.

Učitelé i vychovatelky plní v době prázdnin nebo ředitelského volna individuální úkoly.

Provozní řád školní družiny

1. Přihlašování a odhlašování

- Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka.
- Do oddělení ŠD se zapisuje do 30 žáků na pravidelnou docházku.
- Do ŠD se zapisují žáci 1. až 4. tříd, přednostně jsou přijímáni mladší žáci a žáci dojíždějící.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek. Zájmové vzdělávání ve školní družině je za úplatu. Podmínky úplaty se řídí Směrnicí o stanovení výše příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů za pobyt dítěte ve školní družině.

2. Organizace činnosti

- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- Školní družina je otevřena v pondělí až pátek od 6. 00 do 7,20 hodin ráno a od konce vyučování do 16,00 hodin.
- Z důvodu nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze školní družiny takto:
 - po obědě do 13,00 hod
 - po vycházce od 14,30 hod
- Na nepovinné předměty, jsou děti uvolňovány dle záznamu na zápisném lístku.
- V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je ŠD mimo provoz, v době mimořádného volna dle dohody se zřizovatelem. Před každými prázdninami jsou žáci s dostatečným předstihem vychovatelkami ŠD informace o provozu ŠD.
- Rodiče a další návštěvníci do učebny ŠD nevstupují.

3. Chování žáků

- Žák bez vědomí vychovatelky prostory školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Vychovatelky odpovídají za bezpečnost žáků zapsaných v odděleních ŠD, od jejich příchodu do ŠD až do jejich odchodu; případně po dobu, která byla se zákonným zástupcem dohodnuta písemnou dohodou.
- Za bezpečný přechod žáků do ŠD po ukončení vyučování zodpovídá učitel, jenž vyučoval poslední hodinu ve třídě. Při půleném vyučování odvádí část třídy paní vychovatelka.
- Při vycházkách a jiných akcích organizovaných mimo ŠD zodpovídá za bezpečnost žáků paní vychovatelka.
- Zjistí-li vychovatelky ŠD onemocnění žáka, oznámí neprodleně tuto skutečnost jeho zákonným zástupcům.
- V případě úrazu žáka zajistí paní vychovatelka první pomoc, případně ošetření u lékaře ve spolupráci s vedením školy nebo zákonným zástupcem žáka.
- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t. j. udělování výchovných opatření, případně klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

5. Dokumentace

Ve školní družině je vedena tato dokumentace:

- zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit

Ing. Petr Martínek

Ředitel školy