

Základní škola a Mateřská škola Kostomlaty pod Milešovkou	
Provozní řád mateřské školy	
Č.j.:	Účinnost od: 3.9.2018
Spisový znak:	Skartační znak: A10
Změny:	

1. Údaje o zařízení

Základní škola a Mateřská škola Kostomlaty pod Milešovkou, se sídlem Světecká 285, Kostomlaty pod Milešovkou, IČ: 72745380, zastoupená ředitelem Ing. Petrem Martínkem, zřizovatel – Obec Kostomlaty pod Milešovkou
MŠ – pracoviště Školní 133, tel. 417 871 044

2. Popis zařízení:

2.1 Typ : celodenní

2.2 Kapacita

- maximální kapacita 28 (po odsouhlasení zřizovatelem)
- zapsáno 26 dětí.
- jednotřídní provoz

2.3 Provozní doba (od 06.00 hod. do 16.00 hod.).

2.4 Podmínky pro provoz

- Prostorové podmínky a vnitřní podmínky odpovídají vyhlášce 410/2005 Sb. (§§3 – 4a)
 - Šatna : každé dítě má svou oddělenou polici na oblékání, je otevřená a tudíž větratelná
 - Herna : velikost odpovídá počtu dětí a umožňuje volné hry dětí
 - Zahrada : souvisí s budovou MŠ a je dostatečně veliká a pravidelně udržovaná pracovníky obce
 - Jídelna : samostatná, v prvním patře budovy
 - Lehárna : samostatná, v přízemí budovy
 - Umývárna a WC: odpovídají požadavkům na počet dětí
- 2.5 Vybavení nábytkem – odpovídá požadavkům § 11 vyhlášky č. 410/205 Sb., v platném znění
- Herna a jídelna jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Rozsazení dětí odpovídá jejich tělesné výšce a je přihlíženo také ke speciálním potřebám dětí (sluch, zrak...)

3. Režimové požadavky (délka aktivit, zařazení):

3.1 Nástup dětí - pobyt dětí v MŠ v pracovní době, podle domluvy a potřeb rodičů

3.2 Spontánní hry a činnosti dětí :

- Během dne podle situace, čas není přesně vymezen, největší podíl na této činnosti představují volné hry, pobyt venku a odpolední činnosti.

3.3 Řízené činnosti :

- Nemají přesně vymezený čas, probíhají nenásilnou formou během celého dne a to ve skupinách, individuálně i frontálně s celým kolektivem dětí. Odvíjejí se od charakteru práce.

3.4 Pohybové aktivity

- Podmínky: herna MŠ, zahrada, hřiště - travnaté, louky, les. Vše v bezprostřední blízkosti budovy MŠ.
- Vybavení – pomůcky, žíněnky, švédská bedna, lavičky, trampolína, míče...
- Druh pohybových aktivit, kompenzační prvky
- Frekvence zařazování pohybových aktivit : podle možností, počasí a charakteru práce , nejméně však 2x denně

3.4 Pobyt venku

- Délka pobytu : Dopoledne od 9.45 hod. do 11.45 hod. Zpravidla ve dvou blocích na zahradě, louce, hřišti, okolí obce (pochopitelně v závislosti na počasí). .
- Využití: volná hra, tělovýchovné aktivity

3.5 Odpočinek

- Podmínky: Samostatná lehárna, stabilně rozložená lehátka, každé spící dítě má své lehátko. Pyžamo – na své značce – větrané, lůžkoviny – označené.
- Podmínky pro odpočinek nejstarších věkových skupin – krátký pobyt na lůžku, klidná hra ve třídě, kroužek
- Zařazení v režimu dne : od 12:30 hod. do 14:00 hod.

3.6 Stravování (řídí se *vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování*)

- Příprava stravy – vlastní kuchyně.
- Svačina – 8:50 hod.
- Oběd - 11:50 hod.
- Odpolední svačina – 14:15

3.7 Pitný režim:

- Ve třídě koutek na pitný režim, každé dítě má hrnek na své značce, nápoje připravuje a doplňuje učitelka (případně školnice). Mytí na konci dne v kuchyni, která se nachází v budově MŠ.
- Obsluha – velké děti samoobslužně, malé děti – učitelka.
- Druhy nápojů – vždy voda plus jiný nápoj (šťáva, minerálka, čaj...)

3.8 Otuzování:

- Způsob – větrání (vzdušná lázeň), pobyt venku.
- Přiměřené oblékání jak ve třídě tak i při pobytu venku.

4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení (*vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu*)

4.1 Způsob a intenzita větrání a vytápění

4.1.1 Teplota vzduchu:

- Denní místnosti: topení nastaveno tak, aby teplota dosahovala $22 \pm 2^{\circ}\text{C}$
- Zastavení provozu zařízení (v učebnách určených k pobytu dětí při poklesu teploty vzduchu ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C , C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C) musí být provoz zařízení zastaven.

4.1.2 Větrání:

- Způsob, ovladatelnost - ve všech místnostech je zajištěna větratelnost pomocí oken.

4.2 Osvětlení – odpovídá požadavkům norem.

4.2.1 Denní osvětlení:

- Pro většinu zrakových činností v zařízeních pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání je využíváno denní osvětlení zleva a shora. Svítidla u soustav umělého osvětlení jsou umístěna na strop rovnoběžně s okenní stěnou.

4.2.2 Televizní obrazovky:

- televizor je umístěn tak, aby byly zajištěny podmínky zrakové pohody.

5. Zásobování pitnou vodou

5.1 Zdroj:

- Voda je dodávána veřejným vodovodem, který je ve vlastnictví obce Kostomlaty pod Milešovkou a provozuje jej p. Miloš Krachovíl
- Pravidelné kontroly kvality vody zajišťuje pro obec Zdravotní ústav v Ústí nad Labem.

5.2 Kapacitní hlediska:

- Dodávky pitné vody nejsou kapacitně omezeny.

6. Způsob zajištění výměny a skladování prádla (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

6.1 Výměna prádla:

- Lůžkovin nejméně jednou za 3 týdny, ručníků jednou za týden, v případě potřeby ihned.

6.2 Praní prádla:

- MŠ je vybavena vlastní automatickou pračkou.
- O způsobu zacházení s prádlem je obsluhující personál řádně poučen.

6.3 Manipulace s prádlem, skladování prádla:

- Použité ložní a osobní prádlo se třídí v samostatné místnosti.
- Čisté lůžkoviny se skladují v uzavíratelných skříních nebo na policích v obalech.

7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim (řídí se vyhláškou č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

7.1 Způsob a četnost úklidu a čištění

7.1.1 Denní úklid probíhá následovně:

- setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, pisoárových mušlí a záchodů.

7.1.2 Průběh týdenního a celkový úklidu:

- Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel a světelných zdrojů, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů, jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji.

7.2 Způsob a četnost desinsekce a deratizace

- Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD

7.3 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

8. Další požadavky

8.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu, preventivní programy

- aktivity:
 - Čištění zubů – vždy po obědě (písemný souhlas rodičů)
 - Screeningové vyšetření očí – jednou za rok až dva roky.

8.2 Školní řád mateřské školy (příloha provozního řádu)

8.3 Evidence a registrace úrazů (v souladu s ustanovením § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů) – kniha úrazů

8.4 Lékárnička první pomoci,

Obsah odsouhlasen lékařkou MUDr. Hahnovou, pravidelně doplňován.

8.5 Seznam telefonních čísel,

Vyvěšen na viditelném místě MŠ.

8.6 Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění (zajištěny v souladu s *Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. 37 014/2005-25*).

Zajištěna těsná spolupráce s obvodní lékařkou MUDr. Hahnovou, která má ordinaci v obci Kostomlaty pod Milešovkou.

9. Jiné

9.1 Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

- Viz. havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

Ing. Petr Martínek, v.r.
Ředitel školy