

## Vnitřní řád školní výdejny při ZŠ a MŠ Kostomlaty pod Milešovkou (výdejna – ulice Školní čp. 118)

### 1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní výdejny je vydáván v souladu:

- se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon)
- s § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- s vyhláškou 107/2005 o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- s vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- s vyhláškou č.114/2002 Sb., o FKSP
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- s nařízením EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
- s dalšími platnými hygienickými předpisy aj. předpisy k provozu stravovacího zařízení a výrobě potravin

Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a zákonných zástupců, provoz zařízení a jeho vnitřní režim, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociální patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků.

### 2. Práva a povinnosti žáků

Každý žák má v době školní docházky právo denně odebrat 1 oběd za sníženou cenu. Žáci docházející do školní výdejny dodržují pravidla kulturního chování a hygienické zásady při konzumaci oběda. Řídí se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

### **3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonný zástupce má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty k práci školní výdejny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy. a odhlašování obědů žáka. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v případě absence žáka odhlašovat žákovi obědy. Dodržuje termíny plateb stravného.

#### **Odhlašování obědů**

Odhlašování a přihlašování stravy je možné telefonicky (tel.: 417 87 10 44) nebo osobně u vedoucí ŠJ buď den předem nebo v aktuálním dni do 8.00 ráno u vedoucí ŠJ na tel: 417 87 10 44.

#### **Pravidla pro platby stravného**

Stravné se hradí v hotovosti u vedoucí ŠJ denně v době od 7.00 do 15.00hod a do 15. dne v měsíci nebo převodem na účet školy č. 2201500238/2010 a to vždy do 10 dne v měsíci.

### **4. Jednotlivé kategorie strávnicků**

Žáci ZŠ mají v rámci školního stravování stanovenou cenu stravného ve výši finančního normativu na nákup potravin podle věkových skupin dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Zaměstnancům školy je poskytováno závodní stravování pouze za úhradu plné ceny, tj. včetně mzdové a věcné režie „cizí strávnicki“, dle vyhl.č.107/2005 Sb. Oběd za sníženou cenu může být poskytnut pouze zaměstnancům MŠ, kteří během jedné směny odpracují min. 3 hodiny.

Strávnicki (žáci) jsou zařazováni do kategorií podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou.

#### **Žáci ZŠ:**

- Žáci věková hranice 7-10let: oběd 30,-Kč
- Žáci věková hranice 11-14let: oběd 31,-Kč
- 4žáci věková hranice 15let a více. Oběd 32,-Kč

#### **Dospělí strávnicki:**

- zaměstnanci: 33,-Kč

Ceny stravného se řídí rozpětím finančních normativů podle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování.

## **5. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků, pedagogickými a ostatními pracovníky školy**

Žáci se stravují ve školní výdejně v přítomnosti pedagogického dozoru, který zajišťuje pořádek a bezpečnost během stravování. Dozor ve školní výdejně vydává žákům takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní výdejny (zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření). Ve školní výdejně se žák chová slušně, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem a respektuje pokyny dozoru, vedoucí školní jídelny a kuchařky.

## **6. Provoz a vnitřní režim školní výdejny**

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky ZŠ a zaměstnance školy.

Převoz jídla ze školní kuchyně se uskutečňuje v souladu s ustanovením kapitoly IV nařízení EU č. 852/2004.

Jídlo je dováženo ze školní jídelny na vozíku. Doba převozu trvá přibližně 5 minut. Teplé pokrmy jsou převáženy v termónádobách (várnicích). Po převozu do jídelny je změřena teplota pokrmu. V případě nižší teploty než +60 °C se pokrm dohřívá.

Všechny předměty, instalace a zařízení, se kterými přicházejí potraviny ve výdejně do styku musí odpovídat požadavkům uvedeným v kapitole V nařízení EU č. 852/2004.

Pro žáky ZŠ se oběd vydává u výdejního okénka, špinavé nádobí se odkládá na označeném místě v druhém okénku. Jídla se konzumují ve školní výdejně, je povoleno vynášet si ven ovoce, cereální tyčinky a jogurty. Výdej oběda pro první skupinu ZŠ je 11:45 – 12:40, pro druhou skupinu ZŠ je v 12:45– 13:30 hodin. Dobu výdeje stravy je možné přizpůsobit a upravit podle potřeb strávníků z důvodů školních výletů, různých akcí apod.

Potravinářské odpady a jiný odpad musí být odstraňovány z prostor výdejny ihned po ukončení výdeje obědů tak, aby nedocházelo k jejich hromadění. Tyto odpady se musí ukládat do uzavíratelných nádob. Svoz odpadu zajišťuje odborná firma.

## **Ochrana majetku školy**

Žáci používají zařízení školní výdejny pouze za účelem stravování. Žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení výdejny. Škodu na majetku školní výdejny, kterou způsobí žák z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit .

## **7. Stravování žáků v době nemoci**

V době nemoci může být poskytnuto stravování pouze za úhradu plné ceny tj. včetně mzdové a věcné režie. První den nemoci lze strážníkovi poskytnout jídlo v rámci školního stravování a to z důvodného předpokladu, že si strážník – přihlášený ke stravování ve školní výdejně – předem nemůže stravu odhlásit ( § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb.). První den nemoci si lze oběd vyzvednout do vlastních nádob v době od 11.30 do 11.45 hod. v MŠ nebo od 13:15 do 13.30 hod. ve výdejně ZŠ. K přenosu jídla bude použit vlastní jídlonosič. Současně bere strážník na vědomí, že je jídlo určeno k okamžité konzumaci. Od druhého dne nepřítomnosti je povinností strážníka obědy odhlásit a žák již nemá nárok na oběd za zvýhodněnou cenu – pro výdejnu se stává cizím strážníkem a musí se mu účtovat i plná cena oběda (dle vyhl. č. 107/2005 Sb. – nejedná se již o školní stravování).

## **8. Podmínky pro použití vlastních jídlonosičů**

K přenosu jídla v případech uvedených v bodě č. 7 tohoto předpisu, stejně jako v případě výdaje jídla pro zaměstnance školy (odnášeného mimo objekt školní výdejny), bude použit vlastní jídlonosič. V tomto případě bere strážník na vědomí, že je jídlo určeno k okamžité konzumaci.

## **9. Jídelní lístek**

Jídelní lístek pro ZŠ sestavuje vedoucí školní jídelny. Při sestavování jídelníčku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Doporučená pestrost stravy stanovuje, kolikrát v měsíci má být do jídelního lístku zařazen určitý druh pokrmu, např. ryba, mléčný výrobek, luštěnina apod. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strážníkům byla poskytnuta kvalitní strava.

### **Sledované potraviny ve spotřebním koši:**

1. Maso
2. Ryby

3. Mléko
4. Mléčné výrobky
5. Tuky
6. Cukry
7. Zelenina
8. Ovoce
9. Brambory
10. Luštěniny

Na jídelníčku jsou v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady EU č. 1169/2011, o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, u jednotlivých jídel vyznačeny alergeny (platnost od 13. 12. 2014). Jídelníček je sestavován vždy na týden, stravníkům je k dispozici nejpozději v pondělí ráno. Ve škole je jídelníček umístěn:

- na nástěnce ve školní jídelně
- na webových stránkách ZŠ a MŠ Kostomlaty pod Milešovkou

## **10. Možnost vstupu cizích osob do prostoru přípravy jídel (kuchyně) a skladů potravin:**

Do uvedených prostor mohou za splnění hygienických podmínek (čistý plášť, návleky nebo přezůvky) ve zvláštních případech vstupovat tyto osoby: vedení organizace, pracovníci kontroly, údržbáři a opraváři, do skladů případně dodavatelé zboží. Cizí osoby jsou poučeny o bezpečnosti pohybu v kuchyni – nedotýkat se žádných potravin, bezpečnost kolem varných ploch a ostatních spotřebičů. Vstup ostatních cizích osob do prostoru kuchyně a skladů potravin je přísně zakázán.

## **11. Závěrečná ustanovení**

Podmínky provozu z hlediska dodržování hygienických, bezpečnostních aj. norem jsou stanoveny v Provozním řádu školní kuchyně, jehož součástí je sanitační řád provozovny s uvedením způsobu a četnosti čištění všech ploch a předmětů provozovny – školní jídelny včetně zodpovědných osob. S Vnitřním řádem školní výdejny jsou seznámeni všichni na začátku školního roku, při pozdějším nástupu žáků do ZŠ v průběhu roku, při zahájení odebírání obědů (cizí stravníci) a při jeho aktualizaci. Je vyvěšen na přístupném místě ve škole (školní výdejna) a na webových stránkách školy.

Základní škola a Mateřská škola Kostomlaty pod Milešovkou, příspěvková organizace

V Kostomlatech pod Milešovkou,

ředitel školy

Ing. Petr Martínek v.r.

vedoucí ŠJ

Lenka Richterová v.r.

Vnitřní řád ŠJ nabývá účinnosti dnem 1.3.2023