

Řád školní družiny

1. Obecná ustanovení

Vnitřní řád ŠD je zpracován v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

Obsah Vnitřního řádu školní družiny vychází z ustanovení:

- § 30 odst. 1 písm. a) – d) výše citovaného školského zákona
- Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

1.1. Poslání školní družiny

Školní družina (dále ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Její činnost probíhá ve dnech školního vyučování pro žáky 1.- 5. ročníku ZŠ, přihlášené k pravidelné denní docházce.

Činnost ŠD se realizuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků vzdělávání a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Účastníci vzdělávání mají právo:

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problému
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním a před jiným projevem rizikového chování

Účastníci vzdělávání jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl vychovatelkou seznámen
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí opustit prostory ŠD
- řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně
- hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví

Zákonní zástupci účastníka vzdělávání mají právo:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku
- písemně odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelku se svými náměty a podněty
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, o jeho chování v době pobytu ve ŠD

- v případě nespokojenosti obrátit se na ředitele školy

Zákonní zástupci účastníka vzdělávání mají povinnost:

- zajistit, aby přihlášený žák řádně a včas docházel do ŠD
- písemně omlouvat absenci účastníka vzdělávání ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD jejich dítě nepůjde)
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti účastníka vzdělávání, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání či chování ve ŠD
- uhradit včas stanovený poplatek za ŠD.

Kontakt zákonných zástupců s vychovatelkou je možný každý den v době provozu ŠD nebo kdykoliv po vzájemné domluvě. Je možné telefonovat, využívat i pracovní e-mail školy (adresa na webu školy) .

Družina organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky vzdělávání přihlášené k pravidelné docházce, docházka je evidována v „Přehledu výchovně vzdělávací práce“, který je součástí webové aplikace Škola Online.

3. Provoz a vnitřní režim

3.1. Přihlašování a odhlašování do ŠD

Provoz ŠD začíná v **6:00 hodin**.

Ráno účastníci vzdělávání přicházejí do budovy I. stupně ZŠ (ulice Školní 118) hlavním vchodem, v šatně si uloží věci a odejdou do ŠD. Vchod do budovy se z bezpečnostních důvodů uzamyká pomocí elektronického zámku.

Účastníci vzdělávání, kteří přijdou později, zazvoní na vychovatelku a ta jim umožní vstup do budovy školy.

Po vyučování přecházejí účastníci vzdělávání do školní družiny, po osobní hygieně jdou na oběd do školní jídelny a po obědě do ŠD.

Po obědě si účastníci vzdělávání dle svých zájmů hrají **do 13:00 hodiny**. V této době je možné si děti vyzvednout osobně nebo odcházejí sami dle přání rodičů a zápisu v zápisném lístku event. po písemném oznámení aktuální změny.

Po této době odchází celé oddělení ven nebo má zaměstnání ve škole. Vychovatelka ŠD vykonává zároveň dozor nad oddělením, nemůže ponechat účastníky vzdělávání bez dozoru a musí se jim plně věnovat, proto v této době účastníci vzdělávání z družiny neodcházejí - děkujeme za pochopení.

Po 14:30 hod. jsou všichni účastníci vzdělávání s p. vychovatelkou ve školní družině.

V 16:00 hodin končí pobyt v ŠD. Účastníci vzdělávání, kteří jdou domů bez doprovodu, odcházejí. Zbývající jsou s p. vychovatelkou, která má ten den službu a rodiče si jevzvedávají osobně.

Účastníci vzdělávání, kteří mohou odcházet ze ŠD bez doprovodu a mají odejít jinak, než je uvedeno na přihlášce, musí donést p. vychovatele lístek opatřený datem a čitelným podpisem zákonného zástupce. Slouží pro p. vychovatelku jako doklad.

Provoz ŠD končí v 16:00 hodin.

Zajišťování dohledu nad účastníky vzdělávání v době, kdy neprobíhá výuka (prázdniny, ředitelské volno atd.) si budou rodiče řešit individuálně.

Učitelé i vychovatelky plní v době prázdnin nebo ředitelského volna individuální úkoly.

3.2. Organizace činnosti

- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- Školní družina je otevřena v pondělí až pátek od 6. 00 do 7,20 hodin ráno a od konce vyučování do 16,00 hodin.
- Z důvodu nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody účastníků vzdělávání ze školní družiny takto:
 - po obědě do 13,00 hod
 - po vycházce od 14,30 hod
- Na nepovinné předměty, jsou účastníci vzdělávání uvolňováni dle záznamu na zápisném lístku.
- V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je ŠD mimo provoz, v době mimořádného volna dle dohody se zřizovatelem. Před každými prázdninami jsou účastníci vzdělávání s dostatečným předstihem vychovatelkami ŠD informace o provozu ŠD.
- Rodiče a další návštěvníci do učebny ŠD nevstupují.

3.3. Chování účastníků vzdělávání

- Žák bez vědomí vychovatelky prostory školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisném lístku.
- Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

3.4. Vzájemné vztahy účastníků vzdělávání a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole a v ŠD

- Komunikace mezi vychovatelkami a žáky i vychovatelkami a zákonnými zástupci nezletilých účastníků vzdělávání se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné urážky, ponižování, zesměšňování a vulgární vyjadřování.
- Účastníci vzdělávání respektují pokyny vychovatelek.

- Každý účastník vzdělávání se podle svých schopností a sil snaží přispívat k tomu, aby vzájemné vztahy mezi nimi a vychovatelkami a mezi účastníky vzdělávání navzájem byly vytvářeny na základě vzájemného respektu a tolerance.
- Vychovatelky i účastníci vzdělávání se snaží podle svých možností přispívat k tomu, aby ve školní družině vládla klidná a přátelská atmosféra, aby se všichni ve školní družině cítili příjemně a bezpečně.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Vychovatelky odpovídají za bezpečnost účastníků vzdělávání zapsaných v odděleních ŠD, od jejich příchodu do ŠD až do jejich odchodu; případně po dobu, která byla se zákonným zástupcem dohodnuta písemnou dohodou.
- Za bezpečný přechod účastníků vzdělávání do ŠD po ukončení vyučování zodpovídá učitel, jenž vyučoval poslední hodinu ve třídě. Při půleném vyučování odvádí část třídy paní vychovatelka.
- Při vycházkách a jiných akcích organizovaných mimo ŠD zodpovídá za bezpečnost účastníků vzdělávání paní vychovatelka.
- Zjistí-li vychovatelky ŠD onemocnění účastníci vzdělávání, oznámí neprodleně tuto skutečnost jeho zákonným zástupcům.
- V případě úrazu účastníci vzdělávání zajistí paní vychovatelka první pomoc, případně ošetření u lékaře ve spolupráci s vedením školy nebo zákonným zástupcem žáka.
- Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka vzdělávání ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t. j. udělování výchovných opatření, případně klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud účastník vzdělávání narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ZV ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

Pokud účastník ZV narušuje soustavně činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ZV ze ŠD, pokud soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost své nebo ostatních účastníků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace

Podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů průběžně sledují všichni pedagogičtí pracovníci, vychovatelky, školní metodik prevence, ale i ostatní zaměstnanci školy, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

1. Při výskytu šikany postižení účastníci vzdělávání nebo svědci tuto skutečnost nahlásí okamžitě vychovatelce, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci, učiteli nebo řediteli školy.

2. Při zjištění, že některý z účastníků vzdělávání, přenáší nebo nabízí návykové látky, je povinností každého neprodleně toto oznámit vedení školy, vychovatelce, školnímu metodikovi prevence nebo jinému učiteli.

3. Při podezření na užívání návykových látek budou okamžitě kontaktováni zákonní zástupci účastníka vzdělávání, případně další orgány.

4. Účastníci vzdělávání mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných příslušnou legislativou včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

5. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce účastníka vzdělávání, u kterého bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

6. Projevy šikanování mezi účastníky vzdělávání, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, diskriminace cizinců, projevy rasismu a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci ZV nebo skupiny účastníků ZV vůči jiným osobám nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy zváží možnost dalších výchovných opatření u účastníků ZV, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce a popřípadě Policii ČR.

7. Dokumentace

Ve školní družině je vedena tato dokumentace:

- zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce
- evidence docházky v systému Škola Online
- docházkový sešit

V Kostomlatech dne 31.8.2023

Aktualizace dne 27.8.2025

Ing. Petr Martínek
Základní škola a Mateřská škola
Kostomlaty pod Milešovkou,
Ředitel školy
příspěvková organizace
Světlecká 285, Kostomlaty pod Milešovkou
IČO: 727 45 300 ①

