

Základní škola a Mateřská škola Kostomlaty pod Milešovkou, příspěvková  
organizace  
se sídlem v Kostomlatech pod Milešovkou, Světecká 285, IČ: 72745380

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Ing. Petr Martínek
Pedagogická rada projednala dne:	21.6.2022
Školská rada projednala dne :	27.6.2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28.6.2022

## Obecná ustanovení

**Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.**

1) Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole v Kostomlatech pod Milešovkou ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona). Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

2) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

3) Všem osobám účastným na vyučování (zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy (zájmové útvary, akce pořádané školou mimo vyučování) poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a další tolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

4) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

5) Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, provozní řád školy.

**Obsah**

Obecná ustanovení.....	2
<b>I. Práva a povinnosti.....</b>	<b>5</b>
1.1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ .....	5
1.2 CHOVÁNÍ ŽÁKA .....	6
1.3 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA .....	9
1.4 PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY .....	10
1.5 UVOLŇOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ ŽÁKA.....	11
1.6 ŘEŠENÍ POJISTNÝCH UDÁLOSTÍ .....	12
1.7 ZÁKLADNÍ PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE .....	12
<b>II. Provoz a vnitřní režim školy .....</b>	<b>13</b>
2.1 REŽIM ČINNOSTÍ VE ŠKOLE.....	13
2.2 REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU .....	15
2.3 DOCHÁZKA DO ŠKOLY .....	16
2.4 ZAMĚSTNANCI ŠKOLY .....	16
2.5 ŠKOLNÍ BUDOVY .....	17
<b>III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí .....</b>	<b>17</b>
<b>IV. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....</b>	<b>19</b>
<b>V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků .....</b>	<b>19</b>
<b>VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů. ....</b>	<b>20</b>
<b>VII. Školní družina .....</b>	<b>20</b>
<b>VIII. Školní jídelna.....</b>	<b>21</b>
<b>IX. Závěrečná ustanovení.....</b>	<b>22</b>

## **B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
  - 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
  - 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
  - 3.1 Stupně hodnocení prospěchu
    - 3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
    - 3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.
    - 3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
  - 3.2 Stupně hodnocení chování
  - 3.3 Výchovná opatření
4. Hodnocení žáků na vysvědčení
  - 4.1 Celkové hodnocení prospěchu
  - 4.2 Výsledky práce v zájmových útvarech
  - 4.3 Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky
  - 4.4 Postup do vyššího ročníku
5. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií
6. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
8. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
  - 8.1 Komisionální zkouška
  - 8.2 Opravná zkouška
9. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku
10. Uvolnění z vyučování některého předmětu
11. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

## I. Práva a povinnosti

### 1.1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

***Protože jsem žákem (žákyní) této školy, vím, co pro mě znamená „Řád školy“***

#### ***Vím, že mám právo***

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž mým vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající mému věku a stupni vývoje, své připomínky můžu vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly mou rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly mou morálku,
- g) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- h) na to, aby byl respektován můj soukromý život a život mé rodiny,
- i) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající mému věku,
- j) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují můj tělesný a duševní vývoj,
- k) požádat o pomoc vyučujícího v případě nejasností v učivu,
- l) požádat o pomoc nebo radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se cítím z jakéhokoliv důvodu v tísní, nebo mám problémy, apod.,
- m) sdělit svůj názor všem pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy, svůj názor musím vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití,
- n) na distanční vzdělávání v případě, že škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, tzn. pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy.

#### ***Vím, že jsem povinen***

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsem byl seznámen,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) účastnit se mimoškolních aktivit, na které jsem se dobrovolně přihlásil, pokud mi v tom nebrání závažné zdravotní důvody či úraz,
- e) udržovat v pořádku veškeré prostory školy, nepoškozovat je a dbát, aby k jejich ničení nebo poškozování nedocházelo, což platí i pro předměty, které slouží k výuce (učebnice, školní potřeby, zpěvníky, prezentační a počítačová technika, portfolia, výzdoba školy, nástěnky apod.), případně škody jsem povinen uhradit náležitým způsobem,
- g) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- h) při vstupu do budovy vypnout mobilní telefon (dále jen MT) a veškerá elektronická zařízení umožňující pořizování fotografií, videonahrávek či audionahrávek. Tato zařízení mohou zapnout až po ukončeném vyučování a opuštění budovy školy. MT či jiná elektronická zařízení jsem oprávněn používat v budově školy či při výuce pouze se svolením pedagogického pracovníka. Porušení tohoto bodu je bráno jako hrubé porušení školního řádu.

- j) odkládat cenné věci: mobilní telefony, fotoaparáty, kamery, peníze, MP přehrávače, iPody, zlaté a stříbrné šperky, hodinky a další cennosti na místa k tomu určená, kdy je na nezbytně nutnou dobu přeberou do úschovy vyučující daného předmětu (tělocvik),  
 k) distančně se vzdělávat v době, kdy škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, tzn. pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy.

### ***Vím, že mi je zakázáno***

- a) **do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.**  
 b) nosit a používat nebezpečné předměty, zbraně a předměty, které se jako zbraně dají použít, výbušniny a pyrotechnické výrobky a jiné obdobné předměty ohrožující život a zdraví dalších osob, používat laserová ukazovátka a obdobné nebezpečné předměty, stejně jako přinášet tyto předměty do budovy školy,  
 c) fotografovat a pořizovat audiovizuální záznamy všech pracovníků školy i žáků v době výuky, mimo vyučování jen s výslovným souhlasem dotyčného, fotografovat a pořizovat záznamy školní dokumentace (TK, KL, plány školy, projektů školy, nástěnek apod.). Pokud dojde ke zneužití fotografií, či audiovizuálních záznamů ze školního prostředí na internetu, bude žák hodnocen sníženou známkou z chování,  
 d) ve škole a v jejím areálu a během připojení k online výukovým a konferenčním aplikacím bez povolení ředitele případně pedagogického pracovníka, který předmětnou výuku vede, pořizovat jakékoli obrazové a zvukové záznamy ve smyslu zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,  
 e) manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a zařízením bez dozoru učitele,  
 f) otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se, vylézat a vyhazovat cokoli z oken,  
 g) svévolně opouštět budovu školy nebo třídu.

**Za projevy agresivity, rasismu, xenofobie, šikany, kyberšikany, vulgarity a vandalismu budou žáci po projednání se zákonnými zástupci hodnoceni sníženými známkami z chování a zničený majetek školy jim bude dán k úhradě.**

## **1.2 CHOVÁNÍ ŽÁKA**

### ***1) Jsme rádi, že jsi žákem ZŠ Kostomlaty pod Milešovkou, kterou sis vybral.***

K docházce na Základní školu Kostomlaty pod Milešovkou ses se svými rodiči rozhodl svobodně s vědomím práva vybrat si školu, kde chceš získat základní vzdělání. Z toho plyne, že sis svobodně zvolil dodržovat povinnosti a využívat podmínek pro práci ve škole.

### ***2) Jsi osobností, která chce být spravedlivým partnerem ostatním.***

Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, ale stejně tak respektuj i ty své spolužáky a učitele. Chceme, aby mezi tebou, spolužáky a učiteli byl partnerský vztah, proložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

### ***3) Aktivně se zúčastňuj školní práce.***

Vzdělání v naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Nebuď pasivním polykačem informací a dat, ale aktivním spoluhráčem ve vyučování. Nenarušuj průběh vyučovací hodiny! Pak uvidíš, že do školy budeš chodit rád.

### ***4) Žádné dveře ve škole ti nezůstanou uzamčeny. Využívej vybavení školy.***

Máš právo využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání žáků. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a tebou využívané pomůcky. Využívej zejména výpočetní techniku, areál školy, školní hřiště. Při návštěvách se řiď řádem jednotlivých místností či hřišť.

### 5) *Dodržuj školní pravidla.*

Všichni usilují o dodržování základních společenských pravidel:

**Vstoupil jsi – pozdrav.**

**Chceš-li – řekni prosím.**

**Dostaneš-li – řekni, děkuji.**

**Používej i ostatní „kouzelná“ slova, která k sobě lidi přibližují.**

**Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.**

**Nikomu neubližuj – jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.**

**Nenič – každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým.**

**Netrap se – všechny dveře jsou zde otevřené,  
proto se přijď rozdělit o každou bolest i radost.**

**Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.**

**Važ si sám sebe i druhých – v životě je důležité znát cenu svou i druhých.**

**Nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě!**

**Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.**

### 6) *Chraň svoji školu i své věci.*

Máš právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice související s výukou, při tom se řídíš pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.

Snaž se udržovat a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které ti byly svěřeny v souvislosti s výukou.

Pokud zjistíš poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci, neprodleně tyto skutečnosti oznam nejbližšímu pedagogickému zaměstnanci, popřípadě třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

Pokud sám způsobil škodu, jsi povinen podílet se podle svých možností na nápravě – uvedením do původního stavu nebo finančně. Nevypátrá-li se viník, může ředitel školy požádat žáky jednotlivé třídy o podíl na náhradě škody.

Psát na lavice, nábytek, šatní skříňky a zdi školy či jakýmkoliv jiným způsobem poškozovat majetek školy je zakázáno, rovněž je zakázáno svévolně instalovat programy na školní počítače.

Šetři elektrickou energií, vodou, mýdlem a toaletním papírem!

Také se dobře chovej k učebnicím a školním pomůckám! V případě poškození nebo ztráty je musíš nahradit novými, a to na vlastní náklady.

### 7) *Jsi svobodný žák, který se rozhoduje.*

Máš právo na **odpočinek a relaxaci**, proto jej využívej hlavně o přestávkách.

Hlavní přestávku můžeš trávit ve venkovním prostoru školy, pokud jsou k tomu vhodné podmínky, a to v rozsahu, který stanoví vedení školy. Chovej se tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků. Jsi pod dohledem pedagogů!

### 8) *Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.*

Do školy chod' pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastni se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Vyučování začíná v budově školy nebo na jiném místě, které je stanoveno v rozvrhu hodin (např. tělocvična.). Ve výjimečných případech může výuka nebo akce školy začínat nebo končit na jiném místě (např. knihovna, nádraží apod.), v tomto případě je o této skutečnosti předem písemně informován zákonný zástupce žáka.

Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel.

V době vyučování navštěvuj zdravotnické zařízení jen v nutném a odůvodněném případě, na základě písemné omluvenky zákonného zástupce, kterou předložíš před svým odchodem třídnímu učiteli, nebo vyučujícímu daného předmětu. V době takovéto nepřítomnosti za tebe přebírá odpovědnost zákonný zástupce. Pro jinou nepřítomnost platí stejné podmínky.

Docházka do nepovinných předmětů, zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.

**Přicházíš** do školy nejdříve **20 minut před zahájením školního dne** a nejpozději 5 minut před vyučováním jsi na svém místě ve třídě. Oděvy i obuv si odkládáš v šatně, v šatně se přezouváš do domácí obuvi, ve které se pohybuješ po škole,

**V šatně nenechávej bez dozoru své cennosti, tím předcházíš ztrátám.**

Na schodišti chodíš zásadně vpravo.

Do školní družiny před vyučováním přicházíš od 6,15 hodin. Odpolední provoz družiny je do 16,00 hodin. Příchod do školy v době výuky je možný hlavním vchodem – zvonky jsou umístěny vedle vchodových dveří.

Ve škole se přezouváš do hygienicky vhodné nesportovní obuvi a do tělocvičny je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou.

Nezapomeň, že když nejsi ve škole, je dobré si průběžně doplňovat zameškané učivo.

Tvojí povinností je si zjistit, co se ve škole děje!

### **9) Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme. Pomoz nám!**

V době vyučování, činnosti školní družiny a kroužků odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka. Neopouštíš svévolně školní budovu nebo třídu, při akcích mimo areál školy se řídíš výhradně pokyny pedagogů.

Zodpovídáme za tebe i o přestávkách – chovej se tak, abys neohrozil sebe, spolužáka ani zaměstnance školy.

Pokud ti skončila výuka a nemáš zájmový kroužek, nejsi v učebně výpočetní techniky, v jídelně či školní družině nebo na konzultaci s některým z vyučujících, opusť prostor školní budovy ihned po skončení vyučování.

Máš-li odpolední vyučování, můžeš zůstat v prostorách školní budovy nebo v areálu školy (hřiště) o polední přestávce pouze v případě, že bude s tebou zaměstnanec školy působící jako dohled (platí hlavně pro dojíždějící žáky).

### **10) I vyučování má svá pravidla k dodržování! Máš právo na kvalitní vzdělávání!**

Vyučování na celé škole může také probíhat v projektech, blocích, epochách a podobně. Začátek hodin určuje zvonění, po zazvonění jsi na určeném místě (např. podle zasedacího pořádku) a máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí to určený žák třídy v ředitelně školy, nebo ve sborovně školy. Před začátkem vyučování je tvou povinností uschovat vypnutý mobilní telefon do tašky. Při vyučování zachováš klid, aktivně se zúčastníš práce v hodině a udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě. Do třídy, která není připravena na vyučování, nevstupuješ. Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky za povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili. Zadané úkoly si zapisuješ. Před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštíš školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstáváš ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Máš právo na kvalitní vzdělání.

### **11) Starej se o své školní dokumenty.**

Pravidelně kontroluj ve své EŽK nové zprávy na nástěnce, nahlédni do zkušebního plánu a sleduj zadávané domácí úkoly. Také bys měl věnovat patřičnou pozornost svým studijním výsledkům, abys na ně mohl včas reagovat. Dobrým pomocníkem je úkolníček!



**12) Kdy do školních kanceláří.**

**K potvrzování** různých listin a osobních záležitostí v ředitelně školy je určená doba před vyučováním (7,15 - 7,25), o velké přestávce a podle dohody s ředitelem školy.

**13) Školní jídelna je tu pro tebe.**

Máš právo na **polední přestávky**, při kterých se můžeš stravovat ve školní jídelně. Právo stravovat se ve školní jídelně má ten, kdo má obědy řádně zaplacené. Na oběd odcházíš samostatně nebo v doprovodu učitele. Ve školní jídelně se řídíš pokyny pedagogů, kteří konají dohled a Provozním řádem školní jídelny. V jídelně dodržíš pravidla stolování. Při nevhodném chování můžeš být z jídelny vykázán.

**14) Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. STOP návykovým látkám!**

Šetříš zařízení školy a neprodleně nahlásíš zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele nemanipuluješ s audiovizuálními a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách. Řídíš se řády učeben.

Před akcemi mimo školu a před zahájením odborného vyučování budeš poučen o bezpečnosti a hygieně. Při odborné výuce zachováš vždy příslušné bezpečnostní předpisy.

Při pobytu ve škole se chovej tak, abys **neohrozil zdraví** svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. **Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlas vyučujícímu nebo pedagogovi, který koná dohled.**

**15) Dodržuj školní řád!**

Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření.

**1.3 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA**

***Protože jsme rodiči (zákonnými zástupci) žáka/žákyně této školy, víme, co znamená „Školní řád“***

***Víme, že máme právo***

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) na vzdělávání u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoušení, nebo komisionální přezkoušení žáka,
- j) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- k) na informace o akcích školy písemným sdělením minimálně dva dny před konáním akce,

l) s ohledem na zákaz používání MT v budovách školy je nám umožněna komunikace s dítětem prostřednictvím třídního učitele, telefonní linky školy nebo po domluvě s pedagogickým pracovníkem školy.

### ***Víme, že jsme povinni***

a) zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti, důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování doložit nejpozději do **3** kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád kapitole 1.5. Tato povinnost se týká také distanční výuky, kterou škola realizuje v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény, tzn. v době, kdy je znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy.

b) postupovat dle pravidel školního řádu při uvolňování, omlouvání a přestupu žáka,

c) průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu ředitele školy se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona),

d) spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou, rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu žáka ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (22 odst. 2 písm. a) školského zákona),

f) v případě, že žák vykazuje příznaky infekčního onemocnění (zvýšená teplota, horečka, rýma, bolest v krku, bolest hlavy, boletí svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), neposílat jej do školy, v případě, že je tato skutečnost zjištěna pedagogickým pracovníkem při příchodu do školy či v průběhu výuky, po vyrozumění si neprodleně žáka od pedagogického pracovníka školy převzít a učinit příslušná opatření dle zákona č. 258/2000 Sb., zákon o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

g) V případě, že má žák přetrvávající příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je povinen prokázat, že žák netrpí infekční nemocí, jinak není žákovi vstup do školy umožněn.

g) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích,

h) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

## **1.4 PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY**

a) všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy, v zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti, jejich práva a povinnosti dále upravuje provozní řád školy,

- b) všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbát na jejich výkon, dbají rovněž na výkon žákovských povinností,
- c) všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni, v ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí,
- d) všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc, specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence,
- e) pedagogové berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v PPP, SPC, a na sdělení rodičů o dítěti,
- f) třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy, pravidelně a soustavně informují zákonného zástupce žáka o prospěchu žáka, informují je o mimořádném zhoršení prospěchu žáka,
- g) učitelé evidují a kontrolují absenci žáků, vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti, na žádost zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování, pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách, kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v žákovských knížkách,
- h) zaměstnanci školy nesvěřují žákům klíče od prostor školy a neposílají je samotné pro pomůcky,
- i) pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), je povinen školu či aktivitu opustit v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.

## 1.5 UVOLŇOVÁNÍ A OMLOUVÁNÍ ŽÁKA

*Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanovuje školní řád následovně:*

a) V případě nemoci je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do **tří dnů** oznámit třídnímu učitelé důvod nepřítomnosti žáka telefonicky, osobně, prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo e-mailem.

**Pokud žák nemá vycházky povolené lékařem, nemůže v době nemoci svévolně pobíhat venku (být viděn na dětském hřišti, jezdit na kole apod.).**

b) Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka vyučující daného předmětu, na jeden, nejvýše dva dny třídní učitel, a to vždy na základě **předem předložené** písemné žádosti zákonných zástupců, ve které musí být uvedeno datum a hodina, kdy má být dítě uvolněno, důvod a podpis zákonných zástupců.

Na více jak 3 dny uvolňuje žáka ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců předložené s dostatečným předstihem **minimálně dva týdny předem**, a to pouze ve výjimečných případech. Škola informuje zákonné zástupce na začátku školního roku o termínech všech prázdnin, v této době si musí zákonní zástupci plánovat dovolené tak, aby dítě řádně plnilo povinnou školní docházku. **V případě nedodržení těchto ustanovení budou zameškané hodiny**

**hodnoceny jako neomluvené se všemi důsledky v kázeňském hodnocení a vše bude řešeno v rámci platných zákonů.**

- c) Po ukončení absence žák předloží písemnou omluvenku třídnímu učiteli ihned při příchodu do školy, pokud tak rodiče neučinili prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
- d) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
- e) Základní škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, a to pouze jako součást omluvky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- f) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

## 1.6 ŘEŠENÍ POJISTNÝCH UDÁLOSTÍ

- a) Žáci jsou povinni ukládat své věci do prostorů k tomu určených., aby tím snížili riziko ztráty. Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném.
- b) Zjistí-li pak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícím dohled) nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.
- c) Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené. Na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.
- d) Nalezené věci se odevzdávají pedagogům, školnicím nebo do ředitelny.

## 1.7 ZÁKLADNÍ PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE

Vychází ze zásady **vzájemné úcty, respektu**, názorové snášenlivosti, solidarity a **důstojnosti** všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona)

- a) všichni pracovníci školy a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností,
- b) všichni pracovníci školy a žáci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace,
- c) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči žákům, pracovníkům školy nebo pracovníkům školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3),

## II. Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1 REŽIM ČINNOSTÍ VE ŠKOLE

1. Vyučování začíná v 7.30 hodin. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7,00 do 15,30 hodin.

2. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek na 1. a 2. stupni takto:

#### 1.stupeň:

<u>1.hodina</u>	<u>2.hodina</u>	<u>3.hodina</u>	<u>4.hodina</u>	<u>5.hodina</u>
7:30 8:15	8:25 9:10	9:40 10:25	10:35 11:20	11:30 12:15

<u>7.hodina</u>	<u>8.hodina</u>
13:15 14:00	14:05 14:50

#### 2.stupeň:

<u>1.hodina</u>	<u>2.hodina</u>	<u>3.hodina</u>	<u>4.hodina</u>	<u>5.hodina</u>	<u>6.hodina</u>
7:30 8:15	8:25 9:10	9:15 10:00	10:20 11:05	11:10 11:55	12:00 12:45

<u>7.hodina</u>	<u>8.hodina</u>
<u>13:30</u> <u>14:15</u>	<u>14:20</u> <u>15:05</u>

- každá hodina začíná a končí zvoněním, popřípadě pokynem vyučujícího,
- tyto údaje mají žáci zapsány v elektronických žákovských knížkách,
- vyučovací hodina trvá 45 minut,
- během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího,
- odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný (s výjimkou docházky do školní jídelny) jen na základě žádosti zákonného zástupce žáka,

3. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit nebo spojovat (např. projekty, centra aktivit). V případě odlišné doby ukončení vyučování musí škola tuto skutečnost oznámit rodičům.

4. Školní budovy se pro žáky otevírají v 7,10 hodin dopoledne (**žákům je umožněn vstup do budovy nejdříve 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování.** Dojíždějícím žákům je umožněn vstup do školy okamžitě po příjezdu jejich autobusu. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří

nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. (§ 1 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.) Rozvrh pedagogů, konající dohled je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami:

**1. stupeň:**

- přestávky jsou desetiminutové,
- po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 30 minut,
- mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá přestávka 60 minut

**2. stupeň:**

- z důvodu dopravní obslužnosti jsou přestávky pětiminutové (s výjimkou desetiminutové přestávky mezi 1. a 2. hodinou),
  - po třetí vyučovací hodině se zařazuje velká přestávka v délce 20 minut,
  - mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá přestávka 45 minut
- (dle § 1 odst. 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky: *V případech hodných zvláštního zřetele lze zkrátit některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlédne k základním fyziologickým potřebám žáků.*)

Přestávky využívají žáci k odpočinku a relaxaci, k přípravě na další vyučování, použití WC, ke konzumaci dopolední svačiny za doprovodu vyučujícího k přesunu do jiné učebny. Hlavní přestávku mohou žáci využít k pohybu ve venkovním prostoru školy, pokud jsou k tomu vhodné podmínky, a to v rozsahu, který stanoví vedení školy.

6. Po vyučování jsou žáci, kteří jsou zapsáni do ŠD, předáni vychovateli ŠD, popřípadě odcházejí s dohlížejícím pedagogem do ŠJ. Žáci, kteří nejsou zapsáni do ŠD, nechodí na obědy do ŠJ, odcházejí samostatně či s doprovodem domů.

7. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách, a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

8. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

9. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen (§ 6 odst. 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb.)

10. V průběhu vyučování je vchod do budovy 1. stupně zajištěn dálkovým elektromagnetickým zamykáním (bzučákem), budova 2. stupně je zamknuta. Osoba, která vpouští „cizí osobu“ (tj. osobu, která není zaměstnancem školy, dítětem, žákem nebo zákonným zástupcem) do budovy, zjistí, o koho jde a doprovodí ji za konkrétní osobou.

11. Při vyzvedávání žáků během vyučování jsou zákonní zástupci považováni za cizí osoby a platí pro ně tentýž postup jako pro „cizí osobu“.

## 2.2 REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do elektronické žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## 2.3 DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona) – písemně, telefonicky, prostřednictvím elektronické žákovské knížky či e-mailem. Po ukončení absence žák předloží písemnou omluvenku třídnímu učiteli ihned při příchodu do školy, pokud tak rodiče neučinili prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Tato povinnost se týká jak prezenční, tak i distanční formy vzdělávání.

Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Při dlouhodobé absenci známé předem, škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel, nebo ředitel školy.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

3. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

4. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.

5. Třídní učitel/ka může ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbání školní docházky) a po projednání s ředitelem školy požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než tři dny.

6. Neomluvená absence žáků (resp. záškoláctví) naplňuje znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Při závažném záškoláctví dítěte škola spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

7. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## 2.4 ZAMĚSTNANCI ŠKOLY



1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních katalogů a elektronických žákovských knížek, při hovorových hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do elektronických žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v týdenních plánech (1. stupeň).

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.

## **2.5 ŠKOLNÍ BUDOVY**

1. Budovy školy (1. stupeň Školní ulice, 2. stupeň Světecká ulice) se otevírají v 7.10 hod. Žáci přichází do školy 20 min před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se prezují do vhodné obuvi. Šatna se zamyká 5 min. před zahájením vyučování.

2. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.

3. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

4. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

5. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.

6. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

## **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
3. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole a mimo školu.
4. Všichni zaměstnanci školy a žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu, který provede zápis do knihy úrazů, při dvoudenní absenci nebo na žádost zákonných zástupců vyplní Záznam o školním úrazu.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
7. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
8. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy, konajícími dohled zajištěna kontrola přicházejících osob, při odchodu žáků domů z budovy ven pedagogy, konajícími dohled podle rozpisu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
9. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit, včetně používání elektronických cigaret. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
10. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
11. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
12. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
13. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

14. Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.

#### **IV. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
2. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
3. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo řediteli školy.
4. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
5. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
6. Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
7. Žák, který nerespektuje pravidla chování vyžadované v souladu s právy a povinnostmi žáků, může být z organizačních důvodů přesunut do jiné třídy, případně do jiné místnosti, kde mu bude umožněno pokračování jeho vzdělávání.

#### **V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků**

1. Každý je povinen chránit majetek školy.

2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
4. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
5. Pokud žák zjistí ztrátu či poškození majetku školy, ohlásí toto neprodleně vyučujícímu (třídnímu učiteli, dohledu).
6. Náhrady za opotřebené učebnice se nevybírají, avšak za zničenou či ztracenou učebnici zaplatí žák plnou výši ceny učebnice nebo přinese učebnici novou.
- 7) Každý je povinen hospodárně nakládat s elektrickou energií a vodou, v topném období dbát na efektivní využívání tepla.

## **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů".

## **VII. Školní družina**

1. Provoz ŠD je dán provozním řádem školní družiny.
2. Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.
3. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
4. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16,00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.
5. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
6. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
7. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenesou vychovatelka zodpovědnost.

8. Dítě je možné odhlásit ze ŠD kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).
9. Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
10. Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině.
11. ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Knihovnu, dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní hřiště. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
12. Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).
13. Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

## VIII. Školní jídelna

Provoz školní jídelny je dán jejím provozním řádem.

## IX. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání **distančním způsobem**.
- 2 Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. **Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.** Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
4. Základním komunikačním kanálem školy pro komunikaci s dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci je informační systém ŠKOLA ONLINE. Tento IS slouží také k omlouvání neúčasti žáků na distančním způsobu vzdělávání. V případě, že není tato forma komunikace možná (například z důvodu nemožnosti internetového připojení), budou informace a materiály k výuce předávány osobně, telefonicky či prostřednictvím ČP.
5. Při vzdělávání distančním způsobem škola využívá kombinaci on-line a off-line výuky. Při on-line výuce preferované především na II. stupni ZŠ využívá škola prostředí MS Teams.
6. V případě, že žáci nedisponují potřebnou ICT technikou k výuce, zapůjčí škola tuto techniku žákům prostřednictvím jejich zákonných zástupců.

## **X. Závěrečná ustanovení**

1. Školní řád je vydán na dobu neurčitou.
2. Školní řád schvaluje Pedagogická rada a Školská rada.
3. Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení Pedagogické rady a Školské rady.
4. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků

Školní řád nabývá účinnosti 1.9.2022

V Kostomlatech pod Milešovkou, dne 21.6.2022

.....  
*Ing. Petr Martínek, řed. školy*