

Vnitřní řád školní výdejny při ZŠ a MŠ Kostomlaty pod Milešovkou (výdejna – ulice Školní čp. 118)

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní výdejny je vydáván v souladu:

- se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon)
- s § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- s vyhláškou 107/2005 o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- s vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- s vyhláškou č.114/2002 Sb., o FKSP
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- s nařízením EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
- s dalšími platnými hygienickými předpisy aj. předpisy k provozu stravovacího zařízení a výrobě potravin

Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a zákonných zástupců, provoz zařízení a jeho vnitřní režim, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociální patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků.

2. Práva a povinnosti žáků

Každý žák má v době školní docházky právo denně odebrat 1 oběd za sníženou cenu. Žáci docházející do školní výdejny dodržují pravidla kulturního chování a hygienické zásady při konzumaci oběda. Řídí se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty k práci školní výdejny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy. a odhlašování obědů žáka. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v případě absence žáka odhlašovat žákovi obědy. Dodržuje termíny plateb stravného.

Odhlašování obědů

Odhlašování a přihlašování stravy je možné telefonicky (tel.: 417 87 10 44) nebo osobně u vedoucí ŠJ buď den předem nebo v aktuálním dni do 8.00 ráno u vedoucí ŠJ na tel: 417 87 10 44.

Pravidla pro platby stravného

Stravné se hradí v hotovosti u vedoucí ŠJ denně v době od 7.00 do 15.00hod a do 15. dne v měsíci nebo převodem na účet školy č. 2201500238/2010 a to vždy do 10 dne v měsíci.

4. Jednotlivé kategorie strávnicků

Žáci ZŠ mají v rámci školního stravování stanovenou cenu stravného ve výši finančního normativu na nákup potravin podle věkových skupin dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Zaměstnancům školy je poskytováno závodní stravování pouze za úhradu plné ceny, tj. včetně mzdové a věcné režie „cizí strávnicki“, dle vyhl.č.107/2005 Sb. Oběd za sníženou cenu může být poskytnut pouze zaměstnancům MŠ, kteří během jedné směny odpracují min. 3 hodiny.

Strávnicki (žáci) jsou zařazováni do kategorií podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou.

Žáci ZŠ:

- žáci věková hranice 7-10let: oběd 20,-
- žáci věková hranice 11-14let: oběd 21,-
- žáci věková hranice 15let a více. Oběd 22,-Kč

Dospělí strávnicki:

- zaměstnanci: 25,-Kč

Ceny stravného se řídí rozpětím finančních normativů podle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování.

5. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků, pedagogickými a ostatními pracovníky školy

Žáci se stravují ve školní výdejně v přítomnosti pedagogického dozoru, který zajišťuje pořádek a bezpečnost během stravování. Dozor ve školní výdejně vydává žákům takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní výdejny (zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření). Ve školní výdejně se žák chová slušně, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem a respektuje pokyny dozoru, vedoucí školní jídelny a kuchařky.

6. Provoz a vnitřní režim školní výdejny

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky ZŠ a zaměstnance školy.

Převoz jídla ze školní kuchyně se uskutečňuje v souladu s ustanovením kapitoly IV nařízení EU č. 852/2004.

Jídlo je dováženo ze školní jídelny na vozíku. Doba převozu trvá přibližně 5 minut. Teplé pokrmy jsou převáženy v termónádobách (várnících). Po převozu do jídelny je změřena teplota pokrmu. V případě nižší teploty než +60 °C se pokrm dohřívá.

Všechny předměty, instalace a zařízení, se kterými přicházejí potraviny ve výdejně do styku musí odpovídat požadavkům uvedeným v kapitole V nařízení EU č. 852/2004.

Pro žáky ZŠ se oběd vydává u výdejního okénka, špinavé nádobí se odkládá na označeném místě v druhém okénku. Jídla se konzumují ve školní výdejně, je povoleno vynášet si ven ovoce, cereální tyčinky a jogurty. Výdej oběda pro první skupinu ZŠ je 11:45 – 12:40, pro druhou skupinu ZŠ je v 12:45– 13:30 hodin. Dobu výdeje stravy je možné přizpůsobit a upravit podle potřeb strávníků z důvodů školních výletů, různých akcí apod.

Potravinářské odpady a jiný odpad musí být odstraňovány z prostor výdejny ihned po ukončení výdeje obědů tak, aby nedocházelo k jejich hromadění. Tyto odpady se musí ukládat do uzavíratelných nádob. Svoz odpadu zajišťuje odborná firma.

Ochrana majetku školy

Žáci používají zařízení školní výdejny pouze za účelem stravování. Žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení výdejny. Škodu na majetku školní výdejny, kterou způsobí žák z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit .

7. Stravování žáků v době nemoci

V době nemoci může být poskytnuto stravování pouze za úhradu plné ceny tj. včetně mzdové a věcné režie. První den nemoci lze strávnickovi poskytnout jídlo v rámci školního stravování a to z důvodného předpokladu, že si strávník – přihlášený ke stravování ve školní výdejně – předem nemůže stravu odhlásit (§ 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb.). První den nemoci si lze oběd vyzvednout do vlastních nádob v době od 11.30 do 11.45 hod. v MŠ nebo od 12.15 do 12.40 hod. ve výdejně ZŠ. Od druhého dne nepřítomnosti je povinností strávnicka obědy odhlásit a žák již nemá nárok na oběd za zvýhodněnou cenu – pro výdejnu se stává cizím strávnickem a musí se mu účtovat i plná cena oběda (dle vyhl. č. 107/2005 Sb. – nejedná se již o školní stravování).

8. Jídelní lístek

Jídelní lístek pro ZŠ sestavuje vedoucí školní jídelny. Při sestavování jídelníčku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Doporučená pestrost stravy stanovuje, kolikrát v měsíci má být do jídelního lístku zařazen určitý druh pokrmu, např. ryba, mléčný výrobek, luštěnina apod. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strávníkům byla poskytnuta kvalitní strava.

Sledované potraviny ve spotřebním koši:

1. Maso
2. Ryby
3. Mléko
4. Mléčné výrobky
5. Tuky
6. Cukry
7. Zelenina
8. Ovoce

9. Brambory

10. Luštěniny

Na jídelníčku jsou v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady EU č. 1169/2011, o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, u jednotlivých jídel vyznačeny alergeny (platnost od 13. 12. 2014). Jídelníček je sestavován vždy na týden, stravníkům je k dispozici nejpozději v pondělí ráno. Ve škole je jídelníček umístěn:

- na nástěnce ve školní jídelně
- na webových stránkách ZŠ a MŠ Kostomlaty pod Milešovkou

9. Možnost vstupu cizích osob do prostoru přípravy jídel (kuchyně) a skladů potravin:

Do uvedených prostor mohou za splnění hygienických podmínek (čistý plášť, návleky nebo přezůvky) ve zvláštních případech vstupovat tyto osoby: vedení organizace, pracovníci kontroly, údržbáři a opraváři, do skladů případně dodavatelé zboží. Cizí osoby jsou poučeny o bezpečnosti pohybu v kuchyni – nedotýkat se žádných potravin, bezpečnost kolem varných ploch a ostatních spotřebičů. Vstup ostatních cizích osob do prostoru kuchyně a skladů potravin je přísně zakázán.

10. Závěrečná ustanovení

Podmínky provozu z hlediska dodržování hygienických, bezpečnostních aj. norem jsou stanoveny v Provozním řádu školní kuchyně, jehož součástí je sanitační řád provozovny s uvedením způsobu a četnosti čištění všech ploch a předmětů provozovny – školní jídelny včetně zodpovědných osob. S Vnitřním řádem školní výdejny jsou seznámeni všichni na začátku školního roku, při pozdějším nástupu žáků do ZŠ v průběhu roku, při zahájení odebírání obědů (cizí stravníci) a při jeho aktualizaci. Je vyvěšen na přístupném místě ve škole (školní výdejna) a na webových stránkách školy.

V Kostomlatech pod Milešovkou, 3.10.2018

ředitel školy

vedoucí ŠJ

Ing. Petr Martínek v.r.

Lenka Richterová v.r.

Základní škola a Mateřská škola Kostomlaty pod Milešovkou, příspěvková organizace

