

***Základní škola
Kostomlaty pod Milešovkou***

**Plán práce školy
a organizace školního roku
2016 – 2017**

Mgr. Jana Kudláčková
ředitelka školy

Koncepce a hlavní úkoly školy pro školní rok 2016/2017

Základní cíle vzdělávání

Základní vzdělávání vede žáky k tomu, aby si osvojili potřebné strategie učení, byli motivováni k celoživotnímu učení, učili se tvořivě myslet, řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o svém profesním uplatnění.

Základní vzdělávání má žákům pomoci utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence, poskytnout spolehlivý základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu a praktickému jednání.

Koncepce Základní školy 2016/2017

Kostomlaty pod
příspěvková

Milešovkou, okres Teplice,
organizace

Základní cíl

Poskytnout každému jedinci vzdělání, které rozvine jeho schopnosti a kultivuje jeho charakter i postoje. Vybavit jej základními znalostmi a dovednostmi, aby se v životě uplatnil, aby dokázal plnit povinnosti svobodného občana v demokratické společnosti. Přispět k utváření osobnosti spojující v sobě svobodu a zodpovědnost.

A. Výchova

základ výchovy
dobrého občana

B. Vzdělávání

- a) rozvoj tvůrčího myšlení, dovedností
- b) všeobecný standard vědomostí
- c) respektovat individuální rozdíly

C. Zdravá škola

D. Styk s rodiči jinými institucemi, propagace

*Klima školy:
školní řád, estetika prostředí
Sounáležitost se školou –
reprezentace školy v soutěžích
Žákovská samospráva
Třídnické dny
Vyhodnocování nejlepších
žáků školy
Sběr
Exkurze, výlety*

2016

*1.stupeň- využití metodiky vzdělávacího
programu Začít spolu
Systém péče o žáky s poruchami učení
Zřízení funkce asistenta pedagoga
Systém soutěží a zájmových útvarů
Metodické orgány – garance předmětů
Metody kritické myšlení (RWCT)
Didaktická technika – preference
počítačů, DVD - videa, interaktivní tabule
Výstupy – absolvent 1. st., 9. roč.
Čtenářská gramotnost
Počítačová gramotnost
Keramická dílna
Testy kognitivních schopností -SCIO*

33

*Školní družina – zájmová činnost
Školní bufet – pitný režim, svačiny,
Školní mléko
Ovoce do škol
TV ve volitelném předmětu (Sp. hry)
Využívání plaveckých hal v Bílíně a
Teplicích (výuka plavání, aktivní
odpočinek)
Školy v přírodě, poznávací pobyty
Přestávkové hrací kouty
Využívání venkovních prostor –
zahrada, nové školní hřiště
Minimální preventivní program*

*El. žákovská knížka
Týdenní plány – 1.st.
Systém schůzek
Informační dny pro rodiče
Školní projekty
Spolupráce s :
MLK Kostomlaty,
TJ Kostomlaty.
MŠ Kostomlaty
Kroužky vedené jinými
lektory
Prezentace školy :
Školní akademie
Webové stránky školy*

Úkoly k plnění:

1. Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání – od 1. září 2016 nabyl účinnosti upravený RVP ZV (Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy), zahrnoval mnoho úprav, které bylo nutné zapracovat do ŠVP.
2. Standardy základního vzdělávání - od 1. 9. 2013 byly doplněny do RVP ZV Standardy pro základní vzdělávání. Konkretizují obsah a náročnost očekávaných výstupů a mají stanovovat minimální úroveň znalostí a dovedností, kterých by měli žáci dosáhnout na konci I. a II. stupně základního vzdělávání. Jsou připraveny pro 5. a 9. ročník.
3. Doporučení MŠMT k některým oblastem RVP ZV a průřezovým tématům
 - Další cizí jazyk - je součástí vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, minimální 6 hodinová dotace
 - Výuka dějin - výuka dějin druhé poloviny 20. století je významnou součástí vzdělávání žáků. Respektování Doporučení MŠMT k výuce dějin 20. století, věnovat náležitou pozornost výuce dějin 20. století, a to s důrazem na vzdělávání žáků v problematice moderních, a zejména soudobých dějin.
 - Dopravní výchova – respektovat navrhované učivo a výstupy na I. stupni a navrhované učivo a výstupy na konci II. stupně ZŠ. Využívat aktualizované portály pro školy, které nabízejí interaktivní multimediální učebnice, pracovní listy a sešity, metodické materiály, podklady pro projektové vyučování, databáze obrázků.
 - Ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných událostí – respektovat očekávané výstupy, využívat podklady k tématům, zajímavé odkazy, zapojovat žáky do nabízených projektů k posilování preventivně výchovné činnosti u HZS. V rámci ověřování získaných znalostí využívat v rámci výuky již zpracované různé návrhy testových otázek pro jednotlivé ročníky s řešením a obrazovým materiálem.
 - Obrana vlasti – vzhledem ke zrušení povinné vojenské služby a nedostatečné informovanosti občanů o jejich povinnostech týkajících se obrany vlasti, bylo toto téma začleněno do RVP ZV.
 - Finanční gramotnost – cílem je vybavit žáka znalostmi, dovednostmi a hodnotovými postoji, aby byl žák schopen v budoucnu finančně zabezpečit sebe a svou rodinu v současné společnosti a aktivně vystupovat na trhu finančních produktů a služeb. Používat učebnice, učební texty a pracovní sešity, které obsahují výkladové texty (často je vloženo i schéma), ukázky metodického zpracování (tzv. příklady dobré praxe) a doplňkové podklady (odkazy na další prameny, konkrétní řešení).

4. Vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- inkluzivní vzdělávání – vytvořit ve škole podmínky pro všechny děti i žáky,
- žáci se zdravotním postižením, žáci se sociálním znevýhodněním.

5. Prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže – konkrétní dokument školy Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016 (součást strategie prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže) je zaměřený zejména na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností.

6. Metodický pokyn MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních, kdy cílem pokynu je poskytnout pedagogickým pracovníkům základní informace k samotnému řešení tohoto vysoce rizikového chování. Text je provázán s Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování, dále jsou zde komentáře a užitečná metodická vodítka pro diagnostiku a nápravu v podobě tabulek.

7. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovná poradkyně a školní metodik prevence rizikového chování s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.

8. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.

9. Podpora výchovy ke zdraví – zdravé školní stravování a stravovací návyky, zdravý fyzický vývoj dětí a žáků prostřednictvím sportu a pohybu v přírodě.

10. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.

11. DVPP zaměřit na moderní trendy ve výuce, využití moderních prezentačních technologií.

12. Zaměřit se na propagaci práce školy na nových webových stránkách školy a v místních novinách.

13. Zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy.

14. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.

15. Pokračovat v zařazování témat osobnostně sociální výchovy, multikulturní výchovy do výuky - formou zařazování témat do předmětů povinné výuky, pořádáním výjezdních akcí pro žáky.

16. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.

17. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, vzdělávacích center a způsoby práce, pozitivní motivaci.
18. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
19. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.
20. Podporovat všechny volnočasové aktivity, nabídnout dětem možnosti práce v kroužcích, zejména osvědčených kroužcích: keramika, rybaři, vodáci a výtvarníci.
21. Vybavování pedagogů odbornou literaturou pro jejich samostudium.

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

Zaměřit se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat, zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu, podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace, vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovná poradkyně bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

2. Poznatky a dovednosti

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Podporovat rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimoškolní aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědně přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměřováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

IV. Oblast řízení

HLAVNÍ ÚKOLY KONTROLNÍ ČINNOSTI 2015/2016

Hlavní úkoly kontrolní a hospitační činnosti vycházejí z dlouhodobého plánu práce školy, plánu práce na školní rok 2015/2016, ze závěrů výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2014/2015 a závěrů vlastního hodnocení školy. Dále vycházejí ze Souboru pedagogických a organizačních

informací MŠMT pro školní rok 2015/2016. Reagují na Plán hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2015/2016 a na Kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání na školní rok 2015/2016 České školní inspekce.

1. Práce na Školním vzdělávacím programu školy
2. Hospitační činnost
3. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, získávání odborné kvalifikace
4. Dodržování časových plánů
5. Prověřování vědomostí, dovedností a návyků žáků
6. Správnost a úplnost vedení dokumentace školy
7. Ochrana osobních údajů žáků a zaměstnanců
8. Naplňování dlouhodobé koncepce školy a ročního plánu práce školy
9. Režim školy, dodržování řádu školy
10. Estetičnost prostředí školy
11. Činnost metodických orgánů
12. Prevence rizikového chování
13. Způsob hodnocení žáků - formativní a sumativní hodnocení
14. Kontrola procesu učení žáků, kteří opakovaně vykazují vysokou míru neúspěšnosti
15. Poradenská činnost poskytované školou
16. Podpora aktivního učení žáků
17. Analýza důvodů neprospěchu žáků, způsoby prevence
18. Výsledky vzdělávání v informační a jazykové gramotnosti
19. Výchova ke zdraví, rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností
20. Zajištění bezpečného prostředí pro osoby v budově školy, ověřování účinnosti
21. Evidence žáků s potřebou podpůrných opatření, systém individuální péče

22. Profesionalita přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, přístup k potřebám rodičů a žáků, vzájemná spolupráce pedagogů

HLAVNÍ ÚKOLY ŘÍDÍCÍ ČINNOSTI ŘŠ:

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na všechny zaměstnance školy, využívat k tomu pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků; seznámení se a zmapování výchovně vzdělávacího procesu, na kontrolu plnění pracovních povinností, na využívání didaktické a výpočetní techniky ve vyučování.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v **rámci autoevaluace**, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.).

Organizací **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

V. Prostředky dosažení cíle

1. Vzdělávací program školy

- základní prostředek k dosažení cílů je plnění ŠVP „Spolu to zvládneme“ v aktuální verzi
- při plnění vzdělávacího programu je důležité, aby vedle cílů poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků

2. Mimotřídní a zájmové aktivity

- mimotřídní a zájmová činnost musí být přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu
- zaměřena především na: práci školní družiny
 - využívání tělocvičny, venkovních hřišť
 - práci zájmových útvarů

3. Škola a veřejnost

- velmi intenzivně spolupracovat s rodiči, poskytovat jim základní a objektivní informace o škole a informovat je o studijních výsledcích dětí a činnosti školy
- veřejnosti poskytovat základní a objektivní informace o škole, připravovat pro rodiče s dětmi akce s kulturním a sportovním zaměřením

4. Spolupráce se Školskou radou

VI. Plán pedagogických rad

Metodická sdružení: září 2016 – červen 2017 (jedenkrát měsíčně)

(Mgr. Řachová - vedoucí MS 1. st., P. Burianová.- vedoucí MS 2.st.)

Pedagogické rady (termíny):

1. pedagogická rada (zahajovací) **31. 8. 2016**
- schválení plánu práce, poznatky k zahájení školního roku, školení BOZP
2. pedagogická rada **13. 10. 2016**
- schválení výroční zprávy
3. pedagogická rada **22. 11.2016**
- čtvrtletní hodnocení prospěchu a chování žáků
4. pedagogická rada **24. 1. 2017**
- pololetní hodnocení prospěchu a chování žáků
5. pedagogická rada **25. 4. 2017**
- čtvrtletní hodnocení prospěchu a chování žáků

6. pedagogická rada

27. 6. 2017

- hodnocení prospěchu a chování žáků za 2. pololetí

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Třídní schůzky, konzultační hodiny:

- 22. 11.2016 – třídní schůzky (2. st.)
- 28. 11.2016 – třídní schůzky (1. st.)
- 24. 1.2017 – konzultace (neprospěch, kázeňská opatření)
- 24. 4.2017 – třídní schůzky (1. st.)
- 25. 4. 2017 – třídní schůzky (2. st.)

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do EŽK.

Důležité termíny:

do 30. 9. 2016 - zahajovací výkazy ZŠ

do 30. 11.2016 - přihlášky ke vzdělávání na SŠ s talentovou zkouškou

do 1. 3. 2017 - přihlášky ke vzdělávání na SŠ

3. 4. 2017 - zápis do 1. ročníku 2016/17

VII. Organizace školního roku

Organizace školního roku 2016/2017 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích

Období školního vyučování ve školním roce **2016/2017** začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **ve čtvrtek 1. září 2016**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **v úterý 31. ledna 2017**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 30. června 2017**.

Podzimní prázdniny připadnou **na středu 26. října a čtvrtek 27. října 2016**. Vánoční prázdniny budou zahájeny **v pátek 23. prosince 2016** a skončí **v pondělí 2. ledna 2017**. Vyučování začne **v úterý 3. ledna 2017**.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou **na pátek 3. února 2017**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín

6. 2. - 12. 2. 2017

13. 2. - 19. 2. 2017

20. 2. - 26. 2. 2017

27. 2. - 5. 3. 2017

6. 3. - 12. 3. 2017

Okresy, obvody hl. města Prahy

Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek

Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín

Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál

Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník

Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov,

Časový plán vyučovacích hodin:

1. stupeň

1. hod. 7.30 - 8.15
2. 8.25 - 9.10
3. 9.40 - 10.25
4. 10.35 - 11.20
5. 11.30 - 12.15
6. 13.15 - 14.00
7. 14.10 - 14.55

2. stupeň

1. hod. 7.30 - 8.15
2. 8.25 - 9.10
3. 9.15 - 10,00
4. 10.20 - 11.05
5. 11,10 - 11,55

- 6. 12.00 - 12.45
- 7. 13.30 - 14.15
- 8. 14.20 - 15.05

VII. Funkce 2016/2017

Třídnictví

- I. **Mgr. Potyszová**
- II. **Mgr. Řachová**
- III. **Mgr. Picková**
- IV. (4. a 5. Roč.) **Mgr. Seifertová**
- VI. **P. Burianová**
- VII. **PaedDr. Peřina**
- VIII. **Mgr. Dudová**
- IX. **JUDr. Martínek**

Bez třídnictví

Mgr. Kamila Babčanová

Školní družina

Mgr. Maličová

Úvazky

Celý úvazek:

Řachová
Picková
Seifertová
Potyszová
Dudová
Burianová
Martínek
Peřina
Kudláčková

Částečný úvazek :

Mgr. Maličová ŠD	- 0,71
Mgr. Babčanová	- 0,91
Kalivodová	- 0,50

Funkce

ŘŠ - J. Kudláčková
VP - M. Dudová
MS - R. Řachová (1.st.)
P. Burianová (2.st.)
ŠMP - P. Martínek
EVVO - V. Peřina
ICT - P. Martínek ml.
ŠD - Z.Maličová
AP - V. Kalivodová
Správce EŽK + ETK - M.Dudová

Prevence BOZP - K.Babčanová

Pokladník – P. Martínek

Školní matrika – J.Kudláčková

Koordinátor ŠVP – J.Kudláčková

Evidence a sklad učebnic - P. Picková (1.st.), P. Martínek (2.st.)

Správci kabinetů: P.Burianová – Čj, Cj, žákovská knihovna

M.Dudová - Ze, Dě, VkJ

P.Martínek - Mat, Che, Fy

V.Peřina – Př, TV, Pč (2.st.)

P.Martínek ml. - ICT

Š.Seifertová – Hv (2.st.)

K.Babčanová – Vv (2.st.)

P. Picková – 1. st.

VIII. Počty žáků

1.roč.	-	-	18
2.roč.	-	-	18
3.roč.	-	-	15
4.roč.	-	-	10
5.roč.	-	-	15
1.stupeň			76

6.roč.	-	-	11
7.roč.	-	-	11
8.roč.	-	-	9

9.roč. - 10
2.stupeň 41

Celkem ZŠ 117

IX. Další vzdělávání ped. zaměstnanců

Získání kvalifikace

jméno	škola	obor
Petra Burinaová	UJAK Praha	pedagogika

Rozšíření kvalifikace

jméno	škola	obor
Mgr. Kamila Babčanová	UJEP Ústí nad Labem	Všeobecně - vzdělávací předměty

X. Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk

ročník	počet žáků	vyučující
3.	7	P. Burianová
4.	11	Mgr. Řachová
5.	12	Mgr. Picková
6.	13	P. Burianová
7.	9	P. Burianová
8.	11	P. Burianová

9.	9	P. Burianová
-----------	----------	---------------------

Německý jazyk

ročník	počet žáků	vyučující
8.	9	PhDr. Timoši
9.	10	PhDr. Timoši

XI. Metodická sdružení

MS	vedoucí
1. - 5. ročník	Mgr. Romana Řachová
6. - 9. ročník	Petra Burianová

Hlavní úkoly pro rok 2016/2017

1. Práce v projektech Výzva 22 a Výzva 46,47.
2. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
3. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
4. Vypracování plánu exkurzí, vycházek ne celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
5. Zajištění účasti pedagogů na DVPP
6. Práce na školním vzdělávacím programu

Úkoly MS:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.

- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly vedoucích MS:

- Vytvářejí koncepci práce MS, rozpracovávají do ní plány práce školy.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních pedagogů a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán MS, na schůzích MS jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

XII. Učební plán

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	8+1	8+1	7+1	6+2	6+1	35+6	4	4	4	3+1	15+1
	Anglický jazyk			3	3	3	9	3	3	3	3	12
	Německý jazyk									3	3	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	20+4	4	4	4	3+1	15+1
Informační a komunikační technologie	Informatika					1	1	1	0+1	0+1	0+1	1+3
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2+1			6+1					
	Přírodověda				1+1	2	3+1					
	Vlastivěda				1+1	2	3+1					
Člověk a společnost	Dějepis							2	2	2	2	8
	Výchova k občanství							1	1	1	0+1	3+1
Člověk a příroda	Chemie									2	2	4
	Přírodopis							2	1+1	1+1	1	5+2
	Zeměpis							2	2	1+1	1+1	6+2
	Fyzika							1+1	2	1+1	2	6+2
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	1	1	1+1	2	2	7+1	2	2	1	1	6
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	8

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
	Výchova ke zdraví							1	1	0+1		2+1
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	1	1	1	0+1	3+1
Volitelné předměty	Sportovní hry							0+1	0+1			0+2
	Volba povolání										0+1	0+1
	Multikulturní výchova										0+1	0+1
Celkem hodin		20	21	25	26	26	104+14	29	29	32	32	104+18

ZÁKLADNÍ ŠKOLA – LMP - 2. stupeň

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Vyučovací předměty	2. stupeň						
			6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	min. časová dotace	dispon. časová dotace	celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Český jazyk	5	5	5+1	4+1	19	2	21
	Cizí jazyk	Anglický jazyk	1	1	1	1	4	-	4
Matematika a její aplikace		Matematika	5	5	5	5	20	-	20
Informační a komunikační technologie		Informatika	1	1	1	1	4	-	4
Člověk a společnost	Dějepis	Dějepis	1	1	1	1	8	-	8
	Výchova k občanství	Výchova k občanství	1	1	1	1			
Člověk a příroda	Fyzika	Fyzika	0+1	1	1	1	13	1	14
	Chemie	Chemie	-	-	1	1			
	Přírodopis	Přírodopis	1	1	1	1			
	Zeměpis	Zeměpis	1	1	1	1			
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	8	2	10
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1+1	1+1	1	1			
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	Výchova ke zdraví	1	1	0+1	-	2	1	3
	Tělesná výchova	Tělesná výchova	3+1	3+1	3+1	3+1	12	4	16
Člověk a svět práce		Pracovní činnosti	5	5	5	5	20	-	20
Volitelné předměty		Multikulturní výchova	-	-	-	0+1	-	1	1
		Volba povolání				0+1		1	1

Celkem časová dotace			30	30	31	31	110	12	122
-----------------------------	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------	------------	-----------	------------

Volitelné předměty

ročník	název předmětu	vyučující
6.	Sportovní hry	PaedDr. Viktor Peřina
7.	Sportovní hry	PaedDr. Viktor Peřina
	Informatika	Ing. Petr Martínek ml.
8.	Informatika	Ing. Petr Martínek ml.
9.	Informatika	Ing. Petr Martínek ml.
	Volba povolání	Mgr. Miluše Dudová
	Multikulturní výchova	Mgr. Miluše Dudová

XIII. Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 6:15 – 7:15, 11:20 – 15:20

Oddělení	vychovatelka	umístění	žáků
1	Mgr. Zuzana Maličová	v učebně 5. ročníku	30

Denní rozvrh:

- 6.15 - 7.15** výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
- 11.20 - 12.30** hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost
- 13.00 - 15.00** vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
- 15.00 - 15.20** postupný odchod dětí

OBSAHY A FORMY ČINNOSTI

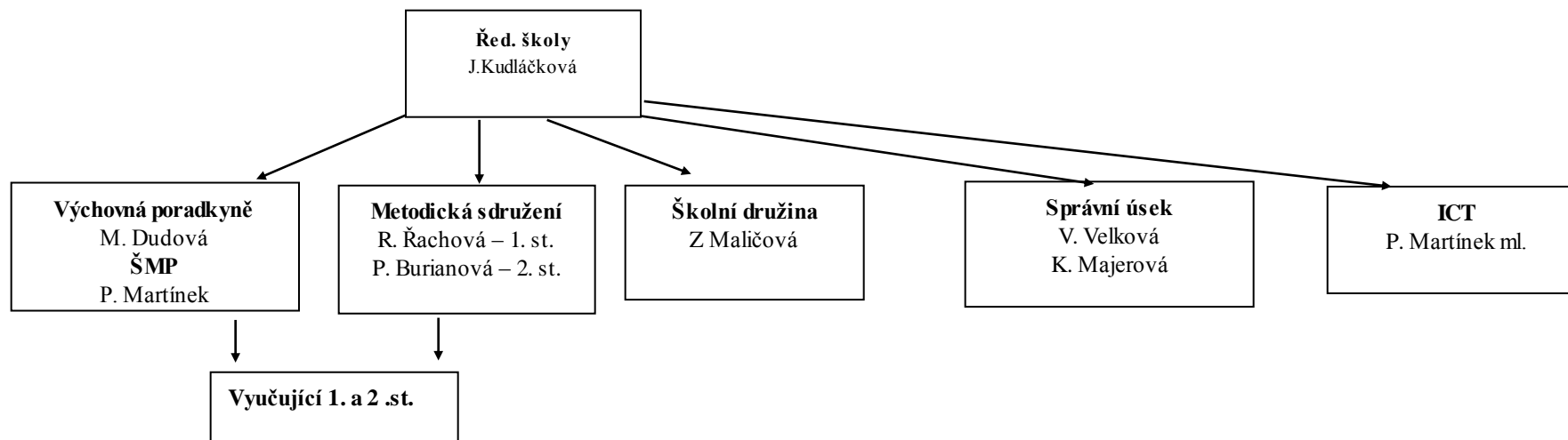
Školní družina organizuje pravidelnou činnost, pořádá (nebo spolupořádá) příležitostné akce a v průběhu dne nabízí spontánní aktivity.

Družina umožňuje žákům i odpočinek a přípravu na vyučování.

Základním prostředkem činnosti školní družiny je hra založená na zážitku účastníků, která obohacuje jejich sebezpoznání, rozšiřuje vědomosti a dovednosti a navozuje kladné emoce.

Strategií pedagogické práce je respektování požadavků pedagogiky volného času: pedagogického ovlivňování volného času, dobrovolnosti, zajímavosti a zájmovosti, aktivity, citlivosti a citovosti, prostoru k seberealizaci.

XIV. Organizační schéma školy



Státní svátky

- 1. leden** Den obnovy samostatného českého státu
- 8. květen** Den vítězství
- 5. červenec** Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. červenec** Den upálení Mistra Jana Husa
- 28. září** Den české státnosti
- 28. říjen** Den vzniku samostatného československého státu
- 17. listopad** Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

- 14. duben** Velký pátek
- 17. duben** Velikonoční pondělí
- 1. květen** Svátek práce
- 24. prosinec** Štědrý den
- 25. prosinec** 1. svátek vánoční
- 26. prosinec** 2. svátek vánoční

Významné dny

- 16. leden** Den památky Jana Palacha
- 27. leden** Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
- 8. březen** Mezinárodní den žen
- 12. březen** Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
- 28. březen** Den narození Jana Ámose Komenského.
- 7. duben** Den vzdělanosti
- 5. květen** Květnové povstání českého lidu
- 15. květen** Den rodin
- 10. červen** Vyhlazení obce Lidice
- 27. červen** Den památky obětí komunistického režimu
- 11. listopad** Den válečných veteránů

